



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

О внесении изменения в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 марта 2006 года № 73

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 марта 2006 года № 73 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2020 года № ____
«О внесении изменения в
постановление Администрации
(Правительства) Курганской области
от 27 марта 2006 года № 73»

«Приложение к постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 27 марта 2006 года № 73
«Об утверждении Положения о
порядке и условиях присвоения звания
«Ветеран труда»

Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»

1. Настоящее Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (далее — Положение) определяет порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» гражданам Российской Федерации.

2. Звание «Ветеран труда» присваивается:

1) лицам, награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

2) лицам, награжденным по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

3) лицам, награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

4) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и имеющим

трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

5) лицам, удостоенным почетного звания Курганской области «Почетный гражданин Курганской области» либо награжденным одной из следующих наград: Почетной грамотой Курганской областной Думы, Почетной грамотой Губернатора Курганской области, Почетной грамотой Администрации Курганской области, Почетной грамотой Администрации (Правительства) Курганской области, Почетной грамотой Правительства Курганской области, Почетной грамотой Курганского областного Комитета КПСС, Почетной грамотой Курганского областного Совета народных депутатов, Почетной грамотой исполнительного комитета Курганского областного Совета народных депутатов, знаком отличия Губернатора Курганской области «За благое дело» и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, из которых не менее 20 лет составляет работа (служба) на территории Курганской области;

6) лицам, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава» и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 15 лет.

3. Для присвоения звания «Ветеран труда» гражданин из числа лиц, указанных в пункте 2 Положения (далее - заявитель), подает в подведомственное Главному управлению социальной защиты населения Курганской области государственное казенное учреждение по месту жительства (далее - учреждение) письменное заявление о присвоении звания «Ветеран труда» и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию документа, подтверждающего основания для присвоения звания «Ветеран труда», в соответствии с пунктами 4 - 9 Положения;

3) копию документа, содержащего сведения о продолжительности работы (службы) не менее 20 лет на территории Курганской области. - в случае обращения заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 Положения;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка специалистом учреждения, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном действующим законодательством порядке. После проверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления в учреждение по почте к заявлению прилагаются копии документов, подлинность которых заверена в установленном законодательством порядке.

4. Заявители из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 Положения, представляют копию удостоверения к ордену или медали СССР или Российской Федерации, либо копию удостоверения к почетному званию СССР или Российской Федерации, либо копию Почетной грамоты Президента Российской Федерации,

Федерации или копию благодарности Президента Российской Федерации.

5. Заявители из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 Положения, представляют копии документов, подтверждающих награждение ведомственным знаком отличия в труде по состоянию на 30 июня 2016 года.

6. Заявители из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 Положения, представляют копию удостоверения к ведомственному знаку отличия, учрежденному за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики).

7. Заявители из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 Положения, представляют копию трудовой книжки или документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

8. Заявители из числа лиц, указанные в подпункте 5 пункта 2 Положения, представляют копию свидетельства или удостоверения Почетного гражданина Курганской области, либо копию удостоверения к знаку отличия Губернатора Курганской области «За благое дело», либо копию одной из следующих наград: Почетной грамоты Курганской областной Думы, Почетной грамоты Губернатора Курганской области, Почетной грамоты Администрации Курганской области, Почетной грамоты Администрации (Правительства) Курганской области, Почетной грамоты Правительства Курганской области, Почетной грамоты Курганского областного Комитета КПСС, Почетной грамоты Курганского областного Совета народных депутатов, Почетной грамоты исполнительного комитета Курганского областного Совета народных депутатов.

9. Заявители из числа лиц, указанных в подпункте 6 пункта 2 Положения, представляют копию удостоверения к знаку отличия Курганской области «Материнская слава».

10. В случае утраты документов, указанных в пунктах 4 - 9 Положения, заявитель вправе представить справки, выданные органами, осуществившими присвоение звания, награждение заявителя, справки архивных учреждений, подтверждающих факт присвоения звания, награждения.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 3 Положения, могут быть представлены в учреждение лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

12. Днем обращения заявителя за присвоением звания «Ветеран труда»

считается день поступления в учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, указанных в пункте 3 Положения.

Заявление и документы, указанные в пункте 3 Положения, регистрируются учреждением в день их поступления.

13. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) - сведения о продолжительности трудового (страхового) стажа заявителя, учитываемого для назначения пенсии, о продолжительности выслуги лет заявителя, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

14. Заявление и документы, указанные в пункте 3 Положения, представленные заявителем, а также документы, содержащие сведения, указанные в пункте 13 Положения, поступившие в учреждение, не позднее семи рабочих дней со дня обращения заявителя направляются в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее — Главное управление).

15. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, а также документов, содержащих сведения, указанные в пунктах 3, 13 Положения, Главное управление в течение десяти рабочих дней со дня обращения заявителя, выносит решение о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда».

16. Основаниями для отказа в присвоении звания «Ветеран труда» являются:

1) несоответствие заявителя категориям лиц, указанных в пункте 2 Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 Положения.

17. О принятом решении о присвоении звания «Ветеран труда» заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, о чем делается соответствующая отметка на решении о присвоении звания «Ветеран труда».

О принятом решении об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» заявитель уведомляется посредством почтовой связи и (или) электронной почты по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня

принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

18. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда», учреждением выдается удостоверение ветерана единого образца в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда».».