



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 ноября 2018 года № 748 «О реализации в субъектах Российской Федерации пилотных проектов, направленных на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза», постановления Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 503 «О государственной программе Курганской области в сфере социальной защиты населения» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Типовое положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму программы социальной адаптации согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму социального контракта на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму социального контракта на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму социального контракта на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить форму социального контракта, направленного на преодоление трудной жизненной ситуации, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

9. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2020 года № _____
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной помощи
на основании социального контракта»

Порядок

назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации

1. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет правила назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - материальная поддержка).

2. Право на материальную поддержку имеют малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам на дату обращения за материальной поддержкой имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области для соответствующих социально-демографических групп населения (далее - гражданин, заявитель).

3. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве (далее — материальная поддержка в поиске работы), предоставляется учреждением социальной защиты населения, подведомственным Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, по месту

жительства заявителя (далее - орган социальной защиты населения) гражданам из числа обратившихся в государственные казенные учреждения центры занятости населения Курганской области (далее - центр занятости) в целях поиска подходящей работы.

Материальная поддержка в поиске работы выплачивается ежемесячно с даты трудоустройства гражданина (на полный рабочий день) до дня истечения срока действия социального контракта или дня увольнения гражданина с работы, но не более 12 месяцев, в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Курганской области, установленной за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

4. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее — материальная поддержка на обучение) выплачивается органом социальной защиты населения гражданам, обратившимся в центры занятости в целях поиска подходящей работы.

Материальная поддержка на обучение выплачивается ежемесячно в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования гражданина не более трех месяцев в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Курганской области, установленной за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта. В случае если период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования гражданина составляет более трех месяцев, материальная поддержка на обучение выплачивается в течение трех месяцев.

Материальная поддержка на обучение предоставляется гражданину однократно.

Гражданам, заключившим социальный контракт на оказание материальной поддержки на обучение, оплачивается стоимость курса обучения в сумме не более 30000 рублей на одного обучающегося.

5. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - материальная поддержка на предпринимательство), предоставляется органом социальной защиты населения гражданам, в том числе являющимся самозанятыми, достигшим возраста 18 лет.

Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется гражданину одновременно в размере не более 250000 рублей (для потребностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест) при условии соблюдения требований Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74 - ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется однократно.

Материальная поддержка на предпринимательство не предоставляется в

случае получения гражданином или членом его семьи, признанными в установленном порядке безработными, ранее выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, а также в случае если гражданин или член его семьи зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления на выплату материальной поддержки на предпринимательство.

6. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт, направленный на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - материальная поддержка при трудной жизненной ситуации), предоставляется в целях:

1) удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, в медицинском профилактическом осмотре;

2) стимулирования ведения здорового образа жизни;

3) обеспечения потребностей семьи в услугах дошкольного образования.

Материальная поддержка при трудной жизненной ситуации выплачивается ежемесячно не более 12 месяцев с даты заключения социального контракта в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Курганской области, установленной за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

7. При наличии у гражданина права на материальную поддержку по нескольким основаниям, предоставляется один вид материальной поддержки по выбору гражданина.

8. Выплата материальной поддержки производится независимо от предоставления гражданину государственной социальной помощи на основании Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Курганской области от 2 июля 2015 года № 71 «О государственной социальной помощи в Курганской области», за исключением случаев предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта. В случае предоставления гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Курганской области от 2 июля 2015 года № 71 «О государственной социальной помощи в Курганской области» предоставляется один вид государственной помощи по выбору гражданина.

9. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ). В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в одну семью, сведения о ведении совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом проверки жилищных условий и материально-бытового положения домохозяйства, составленным

государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Курганской области (далее - учреждение социального обслуживания населения).

10. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выплате материальной поддержки (далее - расчетный период).

Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о признании ее малоимущей рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина при решении вопроса о признании его малоимущим и о выплате материальной поддержки определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

11. Доходы малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

12. Для расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) используются величины прожиточного минимума, установленные в Курганской области для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления о выплате материальной поддержки.

13. Материальная поддержка предоставляется органом социальной защиты населения на основании:

1) заявления о выплате материальной поддержки по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

2) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (предъявляется вместе с подлинником или заверенная в установленном порядке);

3) документов, подтверждающих доход семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца перед месяцем обращения за выплатой материальной поддержки;

4) анкеты о семейном и материально-бытовом положении по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

5) копии документа об образовании и (или) о квалификации гражданина - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на обучение;

6) копии трудовой книжки гражданина;

7) бизнес-плана - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на предпринимательство (оформляется в соответствии с требованиями к форме и содержанию бизнес-плана, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения Курганской области);

8) копии договора о прохождении профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и стоимости обучения - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на обучение;

9) сведений о регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой в поиске работы или на обучение;

10) копий документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке), - в случае подачи документов через представителя;

11) согласия на обработку персональных данных от заявителя, членов семьи заявителя, представителя заявителя.

Заявление о выплате материальной поддержки регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения.

14. Специалисты органа социальной защиты населения в ходе собеседования с заявителем заполняют лист собеседования по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области, в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации. Собеседование проводится в день подачи заявления в орган социальной защиты населения.

15. На основе заявления гражданина, анкеты о семейном и материально-бытовом положении, листа собеседования и акта проверки жилищных условий и материально-бытового положения домохозяйства специалисты органа социальной защиты населения с участием заявителя разрабатывают программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее - программа социальной адаптации) на период действия социального контракта.

В программе социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, в том числе:

- 1) поиск работы при содействии центра занятости;
- 2) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;
- 3) участие в общественных работах, временной занятости;
- 4) осуществление предпринимательской деятельности;
- 5) обеспечение посещения детьми школы и других образовательных организаций;
- 6) добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;
- 7) осуществление ремонта жилья, хозяйственных построек, подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду;
- 8) другие мероприятия по социальной адаптации.

Программа социальной адаптации утверждается руководителем органа социальной защиты населения.

16. Орган социальной защиты населения проводит проверку представленных гражданином сведений, в том числе путем направления межведомственных запросов в органы Федеральной налоговой службы об отсутствии на момент подачи заявления о выплате материальной поддержки на предпринимательство в Едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей сведений о регистрации заявителя и лиц, являющихся членами малоимущей семьи, в качестве индивидуальных предпринимателей, в орган исполнительный власти Курганской области, осуществляющий управление в сфере содействия занятости населения, о неполучении (получении) гражданином или членом его семьи выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

17. Решение о выплате материальной поддержки или об отказе в ее выплате принимается органом социальной защиты населения на основании заключения межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее — Комиссия), состоящей из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций, в течение 10 дней с даты обращения за выплатой материальной поддержки. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), направления межведомственных запросов, решение о выплате материальной поддержки принимается в течение 30 дней с даты обращения за ее выплатой.

Состав Комиссии утверждается приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

18. Основаниями для отказа в выплате материальной поддержки являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пунктах 2-6 Порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 13 Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) поступление заявления о выплате материальной поддержки и документов, указанных в пункте 13 Порядка, до истечения срока действия ранее заключенного между гражданином и органом социальной защиты населения социального контракта;

5) заявитель или члены его семьи зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления о выплате материальной поддержки на предпринимательство или являлись получателями выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

19. Решение о выплате материальной поддержки или об отказе в выплате материальной поддержки с указанием оснований для отказа направляется заявителю по почте в течение 10 дней после обращения за ее выплатой (при необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений, направления межведомственных запросов в течение 30 дней после обращения за ее выплатой).

20. Социальный контракт между получателем материальной поддержки и органом социальной защиты населения в лице его руководителя заключается

после принятия решения о предоставлении заявителю материальной поддержки на основании социального контракта.

Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта направляет копию социального контракта исполнителям (соисполнителям) мероприятий программы социальной адаптации.

21. Орган социальной защиты населения на основании заключенного социального контракта:

1) совместно с органами государственной власти Курганской области и подведомственными им организациями, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области и подведомственными им организациями организует в пределах их полномочий поддержку граждан в виде предоставления:

государственных услуг в области содействия занятости населения;
социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

иных мер государственной поддержки граждан, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) предоставляет материальную поддержку, предусмотренную социальным контрактом.

22. Выплата материальной поддержки в поиске работы производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отработанным месяцем, на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина на основании представленной гражданином информации об осуществлении трудовой деятельности в предыдущем месяце или об отсутствии на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность гражданина, члена семьи гражданина, за которым осуществляется уход).

Выплата материальной поддержки на обучение производится до 10 числа месяца, следующего за месяцем обучения, на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина на основании представленной гражданином информации, подтверждающей прохождение обучения в предыдущем месяце.

Оплата стоимости курса обучения производится в течение первого месяца обучения путем перечисления на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина.

Выплата материальной поддержки на предпринимательство производится путем перечисления на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина до 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта.

Выплата материальной поддержки при трудной жизненной ситуации производится на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина: впервые - не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта, в последующие месяцы - в текущем месяце за текущий месяц.

23. Специалист учреждения социального обслуживания населения осуществляет сопровождение выполнения социального контракта и контроль за

выполнением программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

24. Орган социальной защиты населения может продлить срок социального контракта в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации по независящим от гражданина причинам (длительное лечение, смерть близких родственников).

25. Повторно обратиться за выплатой материальной поддержки возможно по истечении срока действия предыдущего социального контракта, за исключением социального контракта на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, социального контракта на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

26. Расходы на выплату и доставку материальной поддержки, стоимости курса обучения осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой Курганской области в сфере социальной защиты населения, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 503 «О государственной программе Курганской области в сфере социальной защиты населения».

27. Суммы материальной поддержки, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения материальной поддержки, возмещаются гражданином, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

28. В случае прекращения гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по собственной инициативе в период действия социального контракта гражданин возвращает материальную поддержку на предпринимательство в полном объеме в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

В случае нецелевого использования средств, выплаченных гражданину на оплату стоимости обучения, либо досрочного прекращения обучения по собственной инициативе (без получения документа о квалификации) гражданин возвращает сумму, выплаченную ему на оплату стоимости обучения, в полном объеме.

29. Информация о выплате материальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

30. Споры по вопросам выплаты материальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2020 года № ____
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной помощи
на основании социального контракта»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан,
заключивших социальный контракт на оказание помощи по прохождению
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее соответственно - субсидия, стажировка).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области и организовавшим стажировку гражданина, заключившего социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее соответственно - работодатель, гражданин), в целях возмещения работодателем расходов на проведение стажировки в рамках реализации государственной программы Курганской области в сфере социальной защиты населения, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 503 «О государственной программе Курганской области в сфере социальной защиты населения».

Субсидия предоставляется в размере затрат работодателя на оплату труда гражданина за месяц, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на соответствующий год, с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды, на период прохождения гражданином стажировки, но не более девяти месяцев.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

4. Субсидии предоставляются учреждениями социальной защиты населения, подведомственными Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (далее - органы социальной защиты населения), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению социальной защиты населения Курганской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между органом социальной защиты населения и работодателем по типовой форме, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее — Соглашение).

6. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) согласие работодателя на осуществление Главным управлением социальной защиты населения Курганской области и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) порядок и сроки возврата субсидии.

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия работодателя на дату подачи в орган социальной защиты населения заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

8. Для получения субсидии работодатель представляет в орган социальной защиты населения:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

2) копии документов, подтверждающих трудоустройство и прохождение стажировки на рабочем месте граждан;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей).

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, орган социальной защиты населения запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

9. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

10. Орган социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 8 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии орган социальной защиты населения направляет работодателю по почте либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии орган социальной защиты населения направляет работодателю по почте либо на адрес электронной почты уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 2 Порядка;

2) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 8 Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

12. Субсидия перечисляется работодателю ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем прохождения гражданином стажировки, на счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется на основании заключенного Соглашения и представленных работодателем в срок, установленный Соглашением, заявки на предоставление субсидии, копий документов, подтверждающих затраты работодателя на оплату труда

гражданам, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте, за прошедший месяц.

13. Орган социальной защиты населения ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление социальной защиты населения Курганской области отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

14. Главное управление социальной защиты населения Курганской области и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

15. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий предоставления субсидий, установленных Порядком, орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2020 года № ____
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной помощи
на основании социального контракта»

**Типовое положение
о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной
помощи на основании социального контракта**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным и координирующим органом, созданным в целях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области и настоящим Положением.

Раздел II. Полномочия Комиссии

4. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение документов о выплате материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - материальная поддержка);

2) вынесение заключения о выплате материальной поддержки либо об отказе в выплате материальной поддержки;

3) вынесение заключения о продлении выплаты материальной поддержки;

4) вынесение заключения о расторжении социального контракта и прекращении выплаты материальной поддержки.

Раздел III. Права Комиссии

5. Для осуществления возложенных полномочий Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, предприятий и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Раздел IV. Организация и порядок работы Комиссии

6. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) назначает дату и время заседания Комиссии;
- 3) ведет заседание Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- 1) готовит материалы к заседанию Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии либо невозможности ими выполнять свои обязанности председателя Комиссии замещает заместитель председателя Комиссии, секретаря Комиссии - специалист государственного бюджетного учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения в городе (районе) Курганской области.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заключение Комиссии выносится простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Заключение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют учреждения социальной защиты населения, подведомственные Главному управлению социальной защиты населения Курганской области.

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2020 года № ____
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной помощи
на основании социального контракта»

Форма программы социальной адаптации

Утверждаю

Директор Государственного
казенного учреждения
«Управление социальной защиты
населения № __»

_____ 20____ г.

Программа социальной адаптации

ГКУ «Управление социальной защиты населения № __»

Получатель государственной социальной помощи
на основе социального контракта _____

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия программы _____

Дата окончания действия программы _____

Намечаемые активные действия _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом социальной защиты населения _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом социальной защиты населения _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации)

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.п.)	Натуральная помощь

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т. п.	Сумма, рублей
Итого:	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2020 года № ____
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной помощи
на основании социального контракта»

Социальный контракт на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве

« ____ » _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения №__», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице руководителя Органа социальной защиты населения, действующего на основании Устава,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и гражданином

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающим по адресу:

_____,
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется выплатить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве (далее — материальная поддержка в поиске работы, денежная выплата), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от « ____ » _____ 20__ года, принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от « ____ » _____ 20__ года.

1.3. Размер материальной поддержки в поиске работы составляет

_____ руб. в месяц.

1.4. Материальная поддержка в поиске работы предоставляется с даты трудоустройства Заявителя по _____ года.

2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем, для оказания материальной поддержки в поиске работы;

прекратить выплату материальной поддержки в поиске работы, в случае если Заявитель не выполняет обязательства по Программе.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

совместно с государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области оказывать содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия настоящего социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2 Заявитель обязан:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия настоящего социального контракта;

ежемесячно в последний рабочий день месяца информировать Орган социальной защиты населения об осуществлении трудовой деятельности в период действия настоящего социального контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи

вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить Орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия настоящего социального контракта;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителем (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:
невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;
выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

изменения состава семьи Заявителя, повлекшего превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего Заявителя над величиной прожиточного минимума, установленной в Курганской области;
предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой;
смерти Заявителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)
« ____ » _____ 20__ года

(подпись)
« ____ » _____ 20__ года

Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2020 года № ____
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной помощи
на основании социального контракта»

**Социальный контракт
на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования**

« ____ » _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения №__», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице руководителя Органа социальной защиты населения, действующего на основании Устава,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и гражданином

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
проживающим по адресу:

_____,
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется выплатить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее — материальная поддержка на обучение, денежная выплата), оплатить стоимость курса обучения, возместить работодателю затраты, связанные с проведением стажировки Заявителя, а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения

Органа социальной защиты населения от «___» _____ 20__ года, принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от «___» _____ 20__ года.

1.3. Размер материальной поддержки на обучение составляет _____ руб., оплаты стоимости курса обучения - _____ руб.

1.4. Материальная поддержка на обучение предоставляется с _____ по _____, оплата стоимости курса обучения производится в течение первого месяца обучения, возмещение работодателю затрат, связанных с проведением стажировки Заявителя, производится за весь период прохождения Заявителем стажировки.

2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для выплаты материальной поддержки на обучение.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

совместно с государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области оказывать содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

оплатить Заявителю стоимость курса обучения;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

возместить работодателю расходы на проведение стажировки Заявителя;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку в случае досрочного прекращения Заявителем стажировки;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

совместно с государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Курганской области проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта;

ежемесячно в последний рабочий день месяца информировать Орган социальной защиты населения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

получить документ о квалификации;

представить в Орган социальной защиты населения копию документа о квалификации, а также о прохождении стажировки;

уведомить Орган социальной защиты населения о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

возвратить сумму, выплаченную ему на оплату стоимости обучения, в полном объеме, в случае нецелевого использования средств, выплаченных Заявителю на оплату стоимости обучения, либо досрочного прекращения Заявителем обучения по собственной инициативе (без получения документа о квалификации);

представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «_____» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Органом

социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:
 невыполнения заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;
 выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Курганской области;
 изменения состава семьи Заявителя, повлекшего превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего Заявителя над величиной прожиточного минимума, установленной в Курганской области;
 предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой;
 смерти Заявителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 7 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2020 года № ____
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной помощи
на основании социального контракта»

**Социальный контракт
на оказание помощи по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности**

« ____ » _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения №__», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице руководителя органа социальной защиты населения, действующего на основании Устава,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и гражданином

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется предоставить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - материальная поддержка на предпринимательство, денежная выплата, государственная помощь), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от « ____ » _____ 20__ года,

принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от «___» _____ 20__ года.

1.3. Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется в размере

(не более 250000 рублей).

1.4. Материальная поддержка предоставляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:
проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для выплаты материальной поддержки на предпринимательство;

проверять целевое использование Заявителем материальной поддержки.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:
оказывать содействие Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий настоящего социального контракта;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

совместно с государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Курганской области проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия настоящего социального контракта с представлением соответствующих сведений в Орган социальной защиты населения;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить Орган социальной защиты населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу Органа социальной защиты населения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;

нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

изменения состава семьи Заявителя, повлекшего превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего Заявителя над величиной прожиточного минимума, установленной в Курганской области;

предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой;

смерти Заявителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 8 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2020 года № ____
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной помощи
на основании социального контракта»

**Социальный контракт,
направленный на преодоление трудной жизненной ситуации**

« ____ » _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения №__», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице руководителя органа социальной защиты населения, действующего на основании Устава,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и гражданином

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
проживающим по адресу:

_____,
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется предоставить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на преодоление трудной жизненной ситуации в рамках социального контракта (далее - материальная поддержка при трудной жизненной ситуации, денежная выплата), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от « ____ » _____ 20__ года, принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального

контракта от « ____ » _____ 20__ года.

1.3. Размер материальной поддержки при трудной жизненной ситуации составляет _____ руб. в месяц.

1.4. Материальная поддержка при трудной жизненной ситуации предоставляется с _____ года по _____ года.

2. Права и обязанности органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для предоставления материальной поддержки при трудной жизненной ситуации ;

проверять целевое использование Заявителем материальной поддержки при трудной жизненной ситуации.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

оказывать содействие по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения Заявителя;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

прекратить денежную выплату в случае нарушения Заявителем условий настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия настоящего социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия настоящего социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

совместно с государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Курганской области проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

представлять своевременно в Орган социальной защиты населения

сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

представлять в Орган социальной защиты населения ежемесячно информацию о ходе исполнения настоящего социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено настоящим социальным контрактом;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;

нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках настоящего социального контракта;

выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

изменения состава семьи Заявителя, повлекшего превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего Заявителя над величиной прожиточного минимума, установленной в Курганской области;

предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой;
смерти Заявителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)
« ____ » _____ 20__ года

(подпись)
« ____ » _____ 20__ года