



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими**

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159 - ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Курганской области от 31 декабря 2004 года № 6 «О дополнительных видах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о порядке и размере выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка  
осуществления контроля за  
использованием и сохранностью  
жилых помещений, нанимателями  
или членами семей нанимателей по  
договорам социального найма либо  
собственниками которых являются  
дети-сироты и дети, оставшиеся без  
попечения родителей, за  
обеспечением надлежащего  
санитарного и технического  
состояния жилых помещений, а  
также осуществления контроля за  
распоряжением ими»

**Порядок  
осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых  
помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам  
социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и  
дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего  
санитарного и технического состояния жилых помещений, а также  
осуществления контроля за распоряжением ими**

1. Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее - Порядок) определяет последовательность действий органа исполнительной власти Курганской области в сфере опеки и попечительства либо органов местного самоуправления в случае их наделения отдельными государственными полномочиями Курганской области в сфере опеки и попечительства (далее - органы опеки и попечительства), при проведении мероприятий по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими в Курганской области (далее

соответственно - контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, жилые помещения).

2. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений орган опеки и попечительства при выявлении детей-сирот и регистрации их в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 года № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»:

1) в течение 30 календарных дней принимает меры по установлению наличия права собственности детей-сирот на жилое помещение либо права пользования жилым помещением, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма которых они являются;

2) в течении трех рабочих дней, после получения сведений о наличии права собственности детей-сирот на жилое помещение либо права пользования жилым помещением, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма которых они являются, принимает меры по обследованию установленного жилого помещения;

3) в течении пяти рабочих дней составляет Акт проверки использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее — акт), по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Акт составляется в трех экземплярах:

1) первый экземпляр хранится в органе опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения;

2) второй экземпляр направляется в организацию для детей-сирот, опеку (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты;

3) третий экземпляр направляется в орган опеки и попечительства по месту фактического проживания ребенка-сироты для хранения в личном деле, в случае если ребенок-сирота проживает не по месту нахождения жилого помещения нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого он является.

Направление (передача) акта осуществляется способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в течение трех рабочих дней со дня его составления.

4. Сведения о жилом помещении, за которым осуществляется контроль за использованием и сохранностью вносятся в журнал учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

5. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется органами опеки и попечительства до достижения детьми-сиротами возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

6. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений

осуществляется путем проведения органом опеки и попечительства плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в год, в соответствии с графиком, утверждаемым правовым актом органа опеки и попечительства в срок до 1 февраля текущего года (далее - график).

Внеплановые проверки осуществляются в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления от физических или юридических лиц информации, содержащей сведения о фактах ненадлежащего использования жилых помещений, и (или) незаконном распоряжении жилым помещением, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения.

При проведении проверок орган опеки и попечительства проводит обследование жилого помещения.

По результатам обследования жилого помещения в течение пяти рабочих дней составляется акт по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Акт хранится в личном деле ребенка-сироты, по месту его фактического проживания.

В случае если жилое помещение, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, расположено не по месту фактического проживания ребенка-сироты, орган опеки и попечительства по месту фактического проживания ребенка-сироты в рамках плановой проверки не реже одного раза в год в соответствии с графиком направляет запрос в орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого расположено жилое помещение, о проведении обследования жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота.

Орган опеки и попечительства, на территории которого в Курганской области расположено жилое помещение, в течение трех рабочих дней со дня получения запроса проводит его обследование и не позднее следующего рабочего дня после обследования, составляет акт, который в течение одного рабочего дня направляет в орган опеки и попечительства, направившим запрос.

В случае если жилое помещение расположено на территории иных субъектов Российской Федерации, орган опеки и попечительства по месту фактического проживания ребенка-сироты в рамках плановой проверки не реже одного раза в год в соответствии с графиком направляет запрос в уполномоченный орган в сфере опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено жилое помещение, о проведении обследования жилого помещения.

7. При обнаружении в ходе проведения проверки факта заключения сделки в отношении жилого помещения, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, орган опеки и попечительства по месту фактического проживания ребенка-сироты обязан незамедлительно обратиться в суд с требованием о расторжении такой сделки в соответствии с гражданским законодательством.

8. При обнаружении в ходе проведения проверки нарушения

доверительным управляющим условий договора доверительного управления жилым помещением, принадлежащим ребенку-сироте, если указанное жилое помещение передано в доверительное управление, орган опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня составления акта обязан предъявить доверительному управляющему требование о соблюдении условий договора доверительного управления либо прекращает договор доверительного управления.

9. При обнаружении в ходе проведения проверки ненадлежащего исполнения законным представителем ребенка-сироты обязанностей по охране и управлению жилым помещением, повлекшего уменьшение стоимости жилого помещения, орган опеки и попечительства по месту фактического проживания ребенка-сироты, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта либо получения соответствующей информации от органа опеки и попечительства, на территории которого расположено жилое помещение, обязан предъявить законному представителю ребенка-сироты требование о возмещении убытков, причиненных ребенку-сироте.

Приложение 1  
к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

**Форма**  
**акта проверки использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договору социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**

Бланк органа опеки и попечительства

Утверждаю

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

М.П.

**Акт проверки**  
**использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**

Ф.И.О. ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_

Ребенок является \_\_\_\_\_

(нанимателем по договору социального найма/членом семьи нанимателя по договору социального найма/собственником жилого помещения)

Дата проведения обследования жилого помещения \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность специалиста, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Форма устройства ребенка \_ \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка \_\_\_\_\_

(адрес проживания у опекуна (попечителя), организации для детей-сирот)

Адрес жилого помещения \_\_\_\_\_

(название населенного пункта, улицы, номер дома, номер

квартиры)

Реквизиты документа, устанавливающего право собственности или пользования жилым помещением по договору социального найма \_\_\_\_\_

Ответственный за состояние и эксплуатацию жилья \_\_\_\_\_  
(законный представитель, доверительный

управляющий)

Сведения о регистрации \_\_\_\_\_  
(указываются все лица, степень их родства по отношению к ребенку, зарегистрированные в данном жилом помещении)

Сведения о проживающих в жилом помещении \_\_\_\_\_  
(указываются все лица, степень их родства по отношению к ребенку, в случае проживания по договору аренды, найма, доверительного управления — дата заключения договора и срок действия)

Наличие задолженности по внесению оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги \_\_\_\_\_  
(при наличии — указать сумму)

Состояние жилого помещения \_\_\_\_\_  
( вид жилого помещения, вид благоустройства)

Жилое помещение используется по назначению \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Соблюдение чистоты и порядка в жилом помещении \_\_\_\_\_  
(да/нет, если нет — описать состояние жилого помещения)

Санитарное, техническое оборудование, бытовая техника, находящиеся в жилом помещении \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ сохранности  
(да/нет, если нет — описать нарушения)

В жилом помещении соблюдены требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические и экологические требования \_\_\_\_\_  
(да/нет, если нет — описать нарушения, установить причину их возникновения, материальный ущерб)

В жилом помещении произведены переустройство, перепланировка в нарушение установленного действующим законодательством порядка \_\_\_\_\_  
(да/нет)

В жилом помещении выполняются работы, совершаются иные действия, приводящие к его порче \_\_\_\_\_



(да/нет, если да — указать, какие работы выполняются, какие действия совершаются)

Сделки по обмену или отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки и попечительства \_\_\_\_\_

(да/нет)

В жилом помещении проживают лица, не имеющие на то законных оснований \_\_\_\_\_

(да/нет)

Заключение о состоянии жилого помещения

(пригодно для проживания/даны рекомендации/необходимо принять меры/непригодно для проживания)

Содержание рекомендаций ответственному за состояние жилого помещения \_\_\_\_\_

(о понуждении к ремонту, приведении жилья в надлежащее санитарное состояние, возмещении

задолженности за коммунальные услуги и др.)

Меры, которые необходимо принять органу опеки и попечительства (в том числе в судебном порядке) с целью обеспечения сохранности жилого помещения \_\_\_\_\_

Срок контроля по выполнению рекомендаций, принятию мер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

