



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 14 декабря 2019 года № 429

В целях уточнения содержания государственной программы Курганской области «Старшее поколение», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 декабря 2018 года № 429, Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 к государственной программе Курганской области «Старшее поколение» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «_____» 2020 года
«О внесении изменения в постановление
Правительства Курганской области
от 14 декабря 2019 года № 429»

«Приложение 2
к государственной программе
Курганской области
«Старшее поколение»

Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты на проведение
капитального ремонта жилых помещений гражданам из числа военнослужащих,
проходивших военную службу в воинских частях, штабах и учреждениях,
входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной
войны 1941 - 1945 годов

1. Настоящий порядок предоставления единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений гражданам из числа военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - Порядок), определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты гражданам из числа военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - граждане), на проведение капитального ремонта жилых помещений (далее - выплата).

2. Право на выплату имеет гражданин, проживающий одиноко, с нетрудоспособным супругом (супругой) либо с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет (далее соответственно - нетрудоспособный супруг (супруга), нетрудоспособный ребенок), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) гражданину ранее не предоставлялось жилое помещение в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) жилое помещение, на проведение капитального ремонта которого предоставляется выплата, принадлежит гражданину на праве собственности не менее пяти лет;

3) в отношении жилого помещения, на проведение капитального ремонта которого предоставляется выплата, принято решение о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28

января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

4) гражданин не имеет иного жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, за исключением жилого помещения, на проведение капитального ремонта которого предоставляется выплата;

5) жилое помещение, на проведение капитального ремонта которого предоставляется выплата, располагается на территории Курганской области и является местом жительства гражданина.

3. Выплата производится гражданину однократно в размере ста тысяч рублей.

4. В случае проживания в жилом помещении двух граждан, имеющих право на выплату, выплата производится одному из них с письменного согласия другого.

5. В перечень услуг и работ по капитальному ремонту жилых помещений, на проведение которого предоставляется выплата, входят:

1) смена и/или восстановление окон и дверей;

2) усиление, смена, заделка отдельных участков межкомнатных перегородок;

3) замена и/или восстановление отдельных участков полов;

4) восстановление отделки стен, потолков, полов;

5) ремонт лоджий и балконов (остекление, утепление);

6) установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления;

7) установка, замена и восстановление отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения;

8) установка, замена и восстановление работоспособности электропроводки;

9) устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов;

10) герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов;

11) частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска перекрытий;

12) усиление элементов деревянной стропильной системы крыши, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции;

13) работы по устранению неисправностей печей, ремонт дымоходов и газоходов;

14) ремонт подвальных помещений (погребов);

15) установка (сборка) утепленных туалетных кабин.

6. Для получения выплаты гражданин или его законный представитель подает в Главное управление социальной защиты населения Курганской области

(далее - орган социальной защиты населения) письменное заявление о предоставлении выплаты с указанием в нем всех лиц, совместно проживающих с заявителем.

7. К заявлению о предоставлении выплаты гражданин или его законный представитель прилагает:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина, в случае, если заявление подается представителем гражданина;
- 3) справку военного комиссариата, подтверждающую прохождение гражданином военной службы в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- 4) копию документа, подтверждающего проживание гражданина на территории Курганской области;
- 5) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и совместно проживающих с ним нетрудоспособного супруга (супруги), нетрудоспособного ребенка;
- 6) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности с детства совместно проживающего с гражданином нетрудоспособного ребенка, и (или) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности совместно проживающего с гражданином нетрудоспособного супруга (супруги), выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 7) копию документа, подтверждающего нетрудоспособность супруга (супруги), если он (она) не является инвалидом;
- 8) сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии либо отсутствии в собственности гражданина жилого помещения;
- 9) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор приватизации жилого помещения, договор купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда);
- 10) копию заключения о выявлении оснований для признания жилого помещения подлежащим капитальному ремонту в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- 11) согласие на обработку персональных данных.

8. В случае представления копий документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их подлинники. В таком случае уполномоченное лицо органа социальной защиты населения сверяет подлинники и копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, и заверяет копии

документов своей подписью, а подлинники документов возвращает гражданину или его законному представителю.

В случае направления заявления в орган социальной защиты населения по почте прилагаются копии документов, верность которых заверена в установленном законодательством порядке.

9. Заявление о предоставлении выплаты регистрируется органом социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений о предоставлении выплаты в день поступления заявления о предоставлении выплаты.

Журнал регистрации ведется по форме, установленной органом социальной защиты населения, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью органа социальной защиты населения.

10. В случае если сведения, указанные в подпунктах 4, 8, 10, пункта 7 настоящего Порядка, не представлены гражданином по собственной инициативе, орган социальной защиты населения запрашивает указанные сведения, а также сведения о факте проживания в жилом помещении совместно с заявителем лиц, указанных в заявлении о предоставлении выплаты, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В случае если копии документов, указанных в подпунктах 3, 6 пункта 7 настоящего Порядка, имеются в распоряжении органа социальной защиты населения, их представления не требуется.

11. Орган социальной защиты населения самостоятельно осуществляет проверку соблюдения условия, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка. Результат данной проверки оформляется в виде справки органа социальной защиты населения и прилагается к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином лично либо лицом, представляющим его интересы, в установленном законом порядке, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим

передать их в электронном виде.

13. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты орган социальной защиты населения рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 7, 11 настоящего Порядка, и выносит решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

14. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие гражданина условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 7, 9, 11 пункта 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпунктах 3 и 6 пункта 7 настоящего Порядка, в случае если указанные документы отсутствуют в распоряжении органа социальной защиты населения;

3) наличие принятого ранее решения органа социальной защиты населения о предоставлении выплаты в случае повторного обращения гражданина за предоставлением выплаты.

15. Уведомление о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты направляется органом социальной защиты населения гражданину по почте (электронной почте) по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

16. Гражданин самостоятельно принимает решение о видах работ по капитальному ремонту жилого помещения, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и заключает договор подряда либо оказания услуг (далее - договор) с юридическим либо физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими работы по капитальному ремонту жилого помещения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

17. Договор представляется гражданином в орган социальной защиты населения в течение трех месяцев с момента направления гражданину уведомления о предоставлении выплаты.

18. Выплата осуществляется гражданину органом социальной защиты населения в течение семи рабочих дней после представления гражданином договора способом, указанным в заявлении: через организации федеральной почтовой связи или путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.

19. В течение 30 календарных дней после завершения капитального ремонта жилого помещения, предусмотренного договором, гражданин представляет в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие исполнение договора.

20. Финансирование расходов, связанных с предоставлением выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных государственной программой Курганской области «Старшее поколение».