



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

### **Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта**

В целях реализации постановления Правительства РФ от 30 ноября 2019 года № 1559 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 ноября 2018 года № 748 «О реализации в субъектах Российской Федерации пилотных проектов, направленных на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза», постановления Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 503 «О государственной Программе Курганской области в сфере социальной защиты населения» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок предоставления учреждениями социальной защиты населения, подведомственным Главному управлению социальной защиты населения Курганской области образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по

прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Создать межведомственную комиссию по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее состав согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму программы социальной адаптации согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму социального контракта выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму социального контракта выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить форму социального контракта выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) на оказание материальной поддержки по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

9. Утвердить форму социального контракта выплаты материальной поддержки (денежной выплаты), направленной на преодоление трудной жизненной ситуации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

10. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
«Об организации работы по  
реализации мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

**Порядок  
выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам,  
заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы  
и трудоустройстве, на оказание помощи по прохождению  
профессионального обучения и дополнительного профессионального  
образования, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной  
предпринимательской деятельности, направленные на преодоление  
трудной жизненной ситуации**

1. Порядок выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет механизм выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - материальная поддержка).

2. Право на материальную поддержку имеют малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам на дату обращения за материальной поддержкой имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области для соответствующих социально-демографических групп населения (далее - гражданин, заявитель).

3. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве (далее — материальная поддержка в поиске работы), предоставляется учреждением социальной защиты населения, подведомственным Главному управлению социальной защиты населения Курганской области по месту жительства заявителя (далее - орган социальной защиты населения) гражданам из числа обратившихся в государственные казенные учреждения центры

занятости населения Курганской области (далее - центр занятости) в целях поиска подходящей работы в случае:

- 1) если гражданин трудоустроился при содействии центра занятости;
- 2) если гражданин трудоустроился самостоятельно.

Материальная поддержка в поиске работы выплачивается ежемесячно с даты трудоустройства гражданина (на полный рабочий день) до дня истечения срока действия социального контракта или дня увольнения с работы, но не более 12 месяцев, в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Курганской области, установленного за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Выплата производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отработанным месяцем, на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина на основании копий документов, подтверждающих факт работы в предыдущем месяце или об отсутствии на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность гражданина, члена семьи гражданина, за которым осуществляется уход).

4. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее — материальная поддержка на обучение) выплачивается органом социальной защиты населения гражданам, обратившимся в центры занятости в целях получения государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан. Выплачивается ежемесячно в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования не более трех месяцев в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Курганской области, установленного за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта. В случае, если период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования составляет более трех месяцев материальная поддержка на обучение выплачивается в течение трех месяцев.

Выплата материальной поддержки на обучение производится до 10 числа месяца, следующего за месяцем обучения, на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина на основании сведений, подтверждающих прохождение обучения в предыдущем месяце.

Материальная поддержка на обучение предоставляется гражданину однократно.

Гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, оплачивается стоимость курса обучения в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям на основании образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее — сертификат) на сумму не более 30000 рублей на одного обучающегося в Порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области.

5. В рамках социального контракта на оказание помощи по прохождению

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возмещаются затраты, связанные с организацией стажировки гражданина после прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального обучения (далее - стажировка) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, осуществляющему деятельность на территории Курганской области, организовавшему стажировку гражданина (далее — работодатель). Работодателю предоставляется субсидия из областного бюджета в размере выплаченной гражданину заработной платы, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на соответствующий год, с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее - субсидия), на период прохождения гражданином стажировки, но не более девяти месяцев.

Субсидия предоставляется органом социальной защиты населения на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между органом социальной защиты населения и работодателем по типовой форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее — Соглашение).

В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) перечень затрат работодателя, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 4) согласие работодателя на осуществление Главным управлением социальной защиты населения Курганской области и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата субсидии.

Субсидия не предоставляется, если:

- 1) получатель субсидий - юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) работодатель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Для получения субсидии работодатель представляет 1 числа месяца, следующего за месяцем прохождения гражданином стажировки, в орган социальной защиты населения заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской

области, копии документов, подтверждающих затраты работодателя на оплату труда выпускников, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте за прошедший месяц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей- индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

Субсидия перечисляется на основании заключенного Соглашения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем прохождения гражданином стажировки, работодателю на счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае выявления по фактам проверок нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

6. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - материальная поддержка на предпринимательство) предоставляется органом социальной защиты населения гражданам, в том числе являющимся самозанятыми, достигшим возраста 18 лет, не являющимся получателями единовременной финансовой помощи в центре занятости (заявителя, члена его семьи), а также при отсутствии в составе малоимущей семьи совершеннолетних граждан трудоспособного возраста, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей на момент подачи гражданином заявления.

Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется единовременно в размере не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина (для потребностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест) при условии соблюдения требований Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74 - ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется однократно путем перечисления на открытый в кредитной организации

банковский счет гражданина.

7. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт, направленная на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - материальная поддержка при трудной жизненной ситуации) предоставляется:

- 1) для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, в медицинском профилактическом осмотре;
- 2) стимулирования ведения здорового образа жизни;
- 3) обеспечения потребностей семьи в услугах дошкольного образования.

Материальная поддержка при трудной жизненной ситуации выплачивается ежемесячно не более 12 месяцев с даты заключения социального контракта, в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Курганской области, установленного за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Материальная поддержка при трудной жизненной ситуации предоставляется органами социальной защиты населения через кредитные организации, указанные в заявлении о выплате материальной поддержки, впервые - не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за материальной поддержкой при трудной жизненной ситуации, в последующие месяцы выплата материальной поддержки при трудной жизненной ситуации производится в текущем месяце за текущий месяц.

8. Первоочередное право на выплату материальной поддержки имеют многодетные семьи, неполные семьи и семьи с детьми-инвалидами.

9. При наличии у малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина права на материальную поддержку на нескольких основаниях, предоставляется один вид материальной поддержки по их выбору.

Выплата материальной поддержки производится независимо от предоставления гражданину государственной помощи на основании Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Курганской области от 2 июля 2015 года № 71 «Об оказании государственной помощи в Курганской области», за исключением случаев предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта. В случае предоставления гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Курганской области от 2 июля 2015 года № 71 «Об оказании государственной помощи в Курганской области» предоставляется один вид государственной помощи по выбору гражданина.

10. Повторно обратиться за выплатой материальной поддержки возможно по истечении срока действия предыдущего социального контракта, за исключением социального контракта на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, социального контракта на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

11. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от

5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее- Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ). В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в одну семью, сведения о ведении совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом проверки жилищных условий и материально-бытового положения домохозяйства, составленным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Курганской области.

12. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выплате материальной поддержки (далее - расчетный период).

Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о признании ее малоимущей рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина при решении вопроса о признании его малоимущим и о выплате материальной поддержки определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

13. Доходы малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии со статьями 5-10, 12 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

14. Для расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) используются величины прожиточного минимума, установленные в Курганской области для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления о предоставлении материальной поддержки.

15. Материальная поддержка предоставляется органами социальной защиты населения по месту жительства заявителя на основании:

1) заявления о выплате материальной поддержки по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

2) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (предъявляется вместе с подлинником или заверенная в установленном порядке);

3) документов, подтверждающих доход семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца перед месяцем обращения за выплатой материальной поддержки;

4) анкеты о семейном и материально-бытовом положении по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

5) бизнес-плана - для граждан, обратившихся за материальной



поддержкой на предпринимательство;

6) копии документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в образовательной организации с указанием периода обучения и стоимости обучения - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на обучение;

7) сведения о регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой в поиске работы;

8) сведений о признании безработными в центре занятости - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на обучение;

9) копий документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке);

10) согласия на обработку персональных данных от заявителя, членов семьи заявителя, представителя заявителя.

Заявление о выплате материальной поддержки регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения.

16. Специалисты органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя в ходе собеседования с заявителем заполняют «Лист собеседования» по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области, в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи, её возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации. Собеседование проводится в день подачи заявления в орган социальной защиты населения.

17. На основе заявления гражданина, анкеты о семейном и материально-бытовом положении, листа собеседования и акта проверки жилищных условий и материально-бытового положения домохозяйства специалисты органа социальной защиты населения с участием заявителя разрабатывают программу социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина) (далее - программа социальной адаптации) на период действия социального контракта.

В программе социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, в том числе:

1) поиск работы при содействии центра занятости или самостоятельно;

2) получение государственных услуг в сфере занятости населения по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию;

3) участие в общественных работах, временной занятости;

4) осуществление предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства;

5) обеспечение посещения детьми школы и других образовательных учреждений;

6) добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;

7) осуществление ремонта жилья, хозяйственных построек, подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду;

8) другие мероприятия по социальной адаптации.

Программа социальной адаптации утверждается руководителем органа социальной защиты населения.

18. Орган социальной защиты населения проводит проверку представленных гражданином сведений путем направления межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу по Курганской области об отсутствии в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей заявителя и лиц, являющихся членами малоимущей семьи, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей на момент подачи заявления на материальную поддержку на предпринимательство, в исполнительный орган государственной власти области в сфере труда и занятости о неполучении (получении) выплат на организацию собственного дела в рамках реализации государственных программ, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда, в течение 5 лет перед месяцем подачи заявления на материальную поддержку на предпринимательство.

19. Решение о выплате материальной поддержки или об отказе в ее выплате принимается Межведомственной комиссией по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее — Комиссия), состав которой утверждается постановлением Правительства Курганской области, в течение 10 дней с даты обращения за выплатой материальной поддержки. В случае проведения органом социальной защиты населения проверки представленных гражданином сведений, решение о выплате материальной поддержки принимается в течение 30 дней с даты обращения за выплатой материальной поддержки.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

20. Социальный контракт между получателем материальной поддержки и органом социальной защиты населения в лице его руководителя заключается после принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю материальной поддержки на основании социального контракта.

21. Основаниями для отказа в выплате материальной поддержки являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанных в пунктах 2-7 Порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 15 Порядка;

3) поступление заявления о предоставлении материальной поддержки и документов, указанных в пункте 15 Порядка, до истечения срока действия ранее заключенного между гражданином и органом социальной защиты населения социального контракта.

22. В случае отказа в выплате материальной поддержки в протоколе заседания Комиссии указывается причина отказа. Решение об отказе в выплате материальной поддержки доводится до сведения заявителя в письменной форме в течение 10 дней после обращения за ее выплатой (при проведении проверки представленных заявителем сведений - в течение 30 дней после обращения за ее выплатой).

23. Специалист органа социальной защиты населения осуществляет сопровождение выполнения социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

24. Социальный контракт расторгается в следующих случаях:

1) невыполнения заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

3) добровольного отказа заявителя от материальной поддержки, выразившегося в подаче соответствующего заявления;

4) выезда заявителя (семьи заявителя) на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

5) изменения состава семьи, повлекшего увеличение среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина;

6) предоставления заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

25. Комиссия по предложению органа социальной защиты населения может продлить срок социального контракта в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации по независящим от участников программы причинам (длительное лечение, смерть близких родственников).

26. Расходы на выплату и доставку материальной поддержки, оплаты стоимости курса обучения, субсидии осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных государственной программой Курганской области в сфере социальной защиты населения, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 503 «О государственной Программе Курганской области в сфере социальной защиты населения».

27. Невыполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, за исключением случаев, указанных в п. 25 Порядка, является основанием для расторжения социального контракта.

28. Суммы материальной поддержки, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения материальной поддержки, возмещаются гражданином, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

29. Информация о выплате материальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) . Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

30. Споры по вопросам выплаты материальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
«Об организации работы по  
реализации мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

**Порядок  
предоставления учреждениями социальной защиты населения,  
подведомственным Главному управлению социальной защиты населения  
Курганской области образовательного сертификата на профессиональное  
обучение и дополнительное профессиональное образование гражданам,  
заключившим социальный контракт на оказание помощи по прохождению  
профессионального обучения и дополнительного профессионального  
образования**

1. Настоящий Порядок предоставления учреждениями социальной защиты населения, подведомственными Главному управлению социальной защиты населения Курганской области образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления образовательного сертификата учреждениями социальной защиты населения, подведомственными Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (далее – органы социальной защиты населения) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее — граждане), обратившимся в центр занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования путем предоставления образовательного сертификата (далее – профессиональное обучение).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый органом социальной защиты населения гражданину и подтверждающий право на оплату органом социальной защиты населения стоимости профессионального обучения за весь период профессионального обучения, определенной договором об организации профессионального обучения между гражданином и образовательной организацией в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком;

2) образовательная организация - организация, реализующая программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

по соответствующим образовательным программам.

3. Профессиональное обучение реализуется в отношении граждан, признанных в установленном порядке безработными.

4. Профессиональное обучение граждан осуществляется в целях:

1) совершенствования имеющейся компетенции, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также приобретения новой компетенции или квалификации, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, по профессиям, востребованным на рынке труда Курганской области;

2) обеспечения занятости (трудоустройства) граждан, в том числе по полученной квалификации.

5. Профессиональное обучение граждан осуществляется в образовательных организациях.

6. Продолжительность периода профессионального обучения не должна превышать трех месяцев.

7. Право на прохождение профессионального обучения предоставляется гражданам однократно.

Профессиональное обучение должно быть завершено гражданином до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

8. Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия образовательного сертификата исчисляется с даты его выдачи и составляет четыре месяца.

9. Образовательный сертификат формируется органом социальной защиты населения) на бумажном носителе, который подписывает руководитель или уполномоченное им лицо.

10. Образовательный сертификат содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, которому выдается образовательный сертификат;

2) название образовательной программы, подлежащей освоению на основании образовательного сертификата;

3) номинал образовательного сертификата;

4) срок действия образовательного сертификата.

11. Номинал образовательного сертификата для одного гражданина равен стоимости профессионального обучения за весь период профессионального обучения, определенной договором об организации профессионального обучения между гражданином и образовательной организацией (далее - договор об организации профессионального обучения), но не более 30000 рублей за весь период обучения, не превышающий трех месяцев.

12. В целях получения образовательного сертификата граждане представляют в органы социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

1) заявление о выдаче образовательного сертификата по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

гражданина;

3) копию документа об образовании и (или) о квалификации гражданина;

4) копию трудовой книжки гражданина;

5) копии документов, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

Копии документов предоставляются гражданином вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке.

13. Документы, указанные в пункте 12 Порядка, могут быть представлены гражданином лично или через представителя, направлены почтовым отправлением с описью вложения или направлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием электронных носителей и (или) информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

14. Документы, указанные в пункте 12 Порядка, регистрируются в день их поступления в органы социальной защиты населения.

15. Орган социальной защиты населения в течение трех дней с момента получения документов, указанных в пункте 12 Порядка, рассматривает документы и принимает решение о выдаче гражданину образовательного сертификата.

При принятии решения о выдаче гражданину образовательного сертификата орган социальной защиты населения уведомляет гражданина о принятом решении. Решение о выдаче гражданину образовательного сертификата оформляется в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяется печатью органа социальной защиты населения и в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется гражданину на адрес электронной почты.

16. Органы социальной защиты населения после принятия решений о выдаче гражданам образовательного сертификата:

1) информируют граждан по вопросам организации профессионального обучения, о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда Курганской области, об условиях и возможностях их освоения в целях сохранения занятости или трудоустройства по завершении профессионального обучения;

2) консультируют граждан в индивидуальном порядке с применением форм профессиональной диагностики в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах профессионального обучения;

3) знакомят граждан с перечнем приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и перечнем образовательных организаций Курганской области, организующих профессиональное обучение по выбранной гражданами образовательной программе;

4) заключают с гражданами договоры по форме, утвержденной Главным управлением;

5) выдают гражданам образовательный сертификат по форме,

утвержденной Главным управлением.

17. Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня получения образовательного сертификата:

- 1) осуществляет выбор образовательной организации;
- 2) обращается в выбранную образовательную организацию и заключает договор об организации профессионального обучения.

18. Расходы гражданина, связанные с проездом до места профессионального обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения профессионального обучения, осуществляются за счет собственных средств гражданина.

19. Гражданин, получивший образовательный сертификат, в течение трех рабочих дней со дня завершения профессионального обучения представляет в орган социальной защиты населения:

- 1) копию договора об организации профессионального обучения;
- 2) копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации о завершении профессионального обучения;
- 3) копию документа об образовании или квалификации, подтверждающего прохождение профессионального обучения;
- 4) копию акта выполненных работ (услуг) по договору об организации профессионального обучения;
- 5) счет на оплату профессионального обучения гражданина по договору об организации профессионального обучения.

20. Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 19 Порядка, рассматривает документы и принимает решение об оплате стоимости профессионального обучения гражданина.

При принятии решения об оплате стоимости профессионального обучения орган социальной защиты населения уведомляет гражданина о принятом решении. Решение об оплате стоимости профессионального обучения оформляется в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяется печатью органа социальной защиты населения и в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется гражданину на адрес электронной почты.

21. При принятии решения об оплате стоимости профессионального обучения гражданина орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней перечисляет средства на расчетный счет образовательной организации, указанной в договоре об организации профессионального обучения.

22. Орган социальной защиты населения оплачивает стоимость профессионального обучения образовательной организации в размере стоимости профессионального обучения гражданина за весь период профессионального обучения, определенной договором об организации профессионального обучения, но не более 30000 рублей за весь период обучения, не превышающий трех месяцев.

23. Главное управление осуществляет перечисление средств на

профессиональное обучение граждан на расчетный счет органа социальной защиты населения в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

24. Направление граждан на профессиональное обучение осуществляется органами социальной защиты населения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию профессионального обучения граждан.

25. Орган социальной защиты населения выдает образовательные сертификаты гражданам в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных органу социальной защиты населения на организацию профессионального обучения.

26. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области.



Приложение 3 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
«Об организации работы по  
реализации мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

**Состав**  
**Межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта**

Директор государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» - председатель Межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

директор государственного бюджетного учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения в городе (районе) Курганской области либо директор Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям» - заместитель председателя Межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

специалист государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" - секретарь Межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Члены комиссии:

директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города (района) Курганской области» (по согласованию);

директор государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану»;

начальник Управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана либо руководитель отдела образования районной (городской) администрации (по согласованию);

начальник отдела культуры Департамента социальной политики Администрации города Кургана либо руководитель отдела культуры районной (городской) администрации (по согласованию);

начальник сектора здравоохранения Департамента социальной политики Администрации города Кургана либо руководитель отдела здравоохранения районной (городской) администрации (по согласованию);

начальник отдела спорта Департамента социальной политики Администрации города Кургана либо руководитель отдела спорта районной (городской) администрации (по согласованию);

начальник отдела развития предпринимательства торговли и потребительского рынка Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана либо руководитель отдела экономики районной (городской) администрации (по согласованию);

специалист государственного бюджетного учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения в городе (районе) Курганской области либо Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям».

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
«Об организации работы по  
реализации мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

## **Положение о Межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным и координирующим органом, созданным в целях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области и настоящим Положением.

### **Раздел II. Полномочия Комиссии**

4. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение документов о выплате материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (далее-материальная поддержка);

2) вынесение заключения о выплате материальной поддержки об отказе в выплате материальной поддержки;

3) вынесение заключения о продлении выплаты материальной поддержки;

4) вынесение заключения о расторжении социального контракта и прекращении выплаты материальной поддержки.

### **Раздел III. Права Комиссии**

5. Для осуществления возложенных полномочий Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам,

относящимся к компетенции Комиссии.

#### **Раздел IV. Организация и порядок работы Комиссии**

6. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) назначает дату и время заседания Комиссии;
- 3) ведет заседание Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает документы;
- 2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии либо невозможности им (ими) выполнять свои обязанности председателя Комиссии замещает заместитель председателя Комиссии, секретаря Комиссии-специалист государственного бюджетного учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения в городе (районе) Курганской области либо Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям».

9. Заключение Комиссии выносится простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Заключение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет учреждения социальной защиты населения.

Приложение 5 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
«Об организации работы по  
реализации мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

### Форма программы социальной адаптации

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
Директор Государственного  
казенного учреждения  
«Управление социальной защиты  
населения № \_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА социальной адаптации

ГКУ «Управление социальной защиты населения № \_\_» \_\_\_\_\_

Получатель государственной социальной помощи  
на основе социального контракта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия Программы \_\_\_\_\_

Дата окончания действия Программы \_\_\_\_\_

Намечаемые активные действия \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы


1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение) предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости \_\_\_\_\_
- с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_
- с органом здравоохранения \_\_\_\_\_
- с органом образования \_\_\_\_\_
- другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение) предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)


Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости \_\_\_\_\_
- с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_
- с органом здравоохранения \_\_\_\_\_
- с органом образования \_\_\_\_\_
- другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

#### Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.п.)	Натуральная помощь

#### В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т. п.	Сумма, рублей
Итого:	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 6 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
«Об организации работы по  
реализации мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

**Социальный контракт  
выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) на оказание  
помощи в поиске работы и трудоустройстве**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения №\_\_», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице руководителя органа социальной защиты населения, действующего на основании Положения, и гражданином

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающим по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

### 1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту орган социальной защиты населения обязуется выплатить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве (далее — материальная поддержка в поиске работы, денежная выплата, государственная социальная помощь), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения органа социальной защиты населения, принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. Размер материальной поддержки в поиске работы и трудоустройстве составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц

1.4. Материальная поддержка предоставляется с даты трудоустройства

Заявителя.

## 2. Права и обязанности органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем, для оказания материальной поддержки в поиске работы;

принимать решение о выплате либо об отказе в выплате материальной поддержки в поиске работы;

прекратить выплату материальной поддержки в поиске работы, в случае если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

совместно с центром занятости оказывать содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять гражданину денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

## 3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия социального контракта в случае невыполнения мероприятий социальной адаптации по независящим причинам.

3.2 Заявитель обязан:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

ежемесячно в последний рабочий день месяца информировать органы социальной защиты населения об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических

прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней в случае прекращения гражданином трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3.2. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о выплате материальной поддержки.

#### 4. Сроки действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнения заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

переезда заявителя (семьи заявителя) за пределы Курганской области;

изменения состава семьи, повлекшего увеличение среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина;

предоставления заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 7. Реквизиты сторон и подписи

Орган социальной защиты населения

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 7 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
«Об организации работы по  
реализации мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

**Социальный контракт  
предоставления материальной поддержки (денежной выплаты) на  
оказание помощи по прохождению профессионального обучения и  
дополнительного профессионального образования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения № \_\_\_\_\_», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице руководителя органа социальной защиты населения, действующего на основании Положения, и гражданином

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающим по адресу:

\_\_\_\_\_  
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

**1. Предмет социального контракта**

1.1. По настоящему социальному контракту орган социальной защиты населения обязуется оказать Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее — материальная поддержка на обучение, денежная выплата, государственная помощь), оплаты стоимости курса обучения, а Заявитель обязуется выполнить мероприятия предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации семьи (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения органа социальной защиты населения, принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. Размер материальной поддержки на обучение составляет

\_\_\_\_\_ руб., оплаты стоимости курса обучения-\_\_\_\_\_руб.  
1.4. Материальная поддержка на обучение предоставляется с \_\_\_\_\_, оплата стоимости курса обучения производится после представления Заявителем документов о прохождении курсов обучения.

## 2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:  
проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для выплаты материальной поддержки, оплаты стоимости курса обучения;  
принимать решение о выплате материальной поддержки на обучение, оплате стоимости курса обучения либо об отказе в выплате материальной поддержки на обучение;

проверять целевое использование Заявителем средств выделенных на оплату стоимости курса обучения;

в случае отказа Заявителя от возмещения денежных средств осуществлять взыскание денежных средств в судебном порядке.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

совместно с центром занятости оказывать содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

осуществлять гражданину денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

возместить работодателю расходы на проведение стажировки гражданина;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

совместно с государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Курганской области проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

## 3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия социального контракта в случае невыполнения мероприятий социальной адаптации по независящим причинам.

### 3.2. Заявитель обязан:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта;

ежемесячно в последний рабочий день месяца информировать орган социальной защиты населения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

получить документ о квалификации;

представить в орган социальной защиты населения копию документа о квалификации, а также о прохождении стажировки;

уведомить орган социальной защиты населения о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной помощи.

## 4. Сроки действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнения заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

переезда заявителя (семьи заявителя) за пределы Курганской области;

изменения состава семьи, повлекшего увеличение среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина;

предоставления заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Реквизиты сторон и подписи

Орган социальной защиты населения

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 8 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
«Об организации работы по  
реализации мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

**Социальный контракт  
предоставления материальной поддержки (денежной выплаты) на  
оказание помощи по осуществлению индивидуальной  
предпринимательской деятельности**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения № \_\_\_\_\_», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице директора органа социальной защиты населения, действующего на основании Положения, и гражданином

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_,  
проживающим по адресу:

\_\_\_\_\_,  
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

**1. Предмет социального контракта**

1.1. По настоящему социальному контракту орган социальной защиты населения обязуется предоставить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее- материальная поддержка на предпринимательство, денежная выплата, государственная помощь), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации семьи (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения органа социальной защиты населения, принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



1.3. Размер материальной поддержки на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности составляет 250000 руб.

1.4. Материальная поддержка предоставляется с \_\_\_\_\_ года.

## 2. Права и обязанности органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:  
проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для выплаты материальной поддержки на предпринимательство;  
принимать решение о предоставлении материальной поддержки либо об отказе в предоставлении материальной поддержки;  
проверять целевое использование Заявителем материальной поддержки;  
в случае отказа Заявителя от возмещения денежных средств осуществлять взыскание денежных средств в судебном порядке.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:  
оказывать содействие гражданину в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;  
осуществлять гражданину денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

взыскать денежные средства, использованные гражданином не по целевому назначению, в случае неисполнения гражданином условий социального контракта;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

совместно с государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Курганской области проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

## 3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия социального контракта в случае невыполнения мероприятий социальной адаптации по независящим причинам.

3.2. Заявитель обязан:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в орган социальной защиты населения;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить орган социальной защиты населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу органа социальной защиты населения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении материальной поддержки.

#### 4. Сроки действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнения заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

переезда заявителя (семьи заявителя) за пределы Курганской области;

изменения состава семьи, повлекшего увеличение среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина;

предоставления заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету социального контракта

разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Реквизиты сторон и подписи

Орган социальной защиты населения

Заявитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 9 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
«Об организации работы по  
реализации мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»

**Социальный контракт  
предоставления материальной поддержки (денежной выплаты),  
направленной на преодоление трудной жизненной ситуации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения №\_\_», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице директора органа социальной защиты населения, действующего на основании Положения, и гражданином

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
проживающим по адресу:

\_\_\_\_\_  
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

### 1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту орган социальной защиты населения обязуется предоставить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на преодоление трудной жизненной ситуации в рамках социального контракта (далее - материальная поддержка при трудной жизненной ситуации, денежная выплата, государственная помощь), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации семьи (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения органа социальной защиты населения, принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. Размер материальной поддержки на оказание помощи на преодоление трудной жизненной ситуации составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

1.4. Материальная поддержка предоставляется с \_\_\_\_\_ года.

## 2. Права и обязанности органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для предоставления материальной поддержки;

принимать решение о выплате материальной поддержки при трудной жизненной ситуации либо об отказе в выплате материальной поддержки при трудной жизненной ситуации;

проверять целевое использование Заявителем материальной поддержки при трудной жизненной ситуации;

в случае отказа Заявителя от возмещения денежных средств осуществлять взыскание денежных средств в судебном порядке.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

оказывать содействие по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

осуществлять гражданину денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

прекратить денежную выплату в случае нарушения гражданином условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

совместно с государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Курганской области проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

## 3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия социального контракта в случае невыполнения мероприятий социальной адаптации по независящим причинам.

3.2. Заявитель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять своевременно в органы социальной защиты населения сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять в орган социальной защиты населения ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной помощи.

#### 4. Сроки действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнения заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

переезда заявителя (семьи заявителя) за пределы Курганской области;

изменения состава семьи, повлекшего увеличение среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина;

предоставления заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту

оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 7. Реквизиты сторон и подписи

Орган социальной защиты населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года