



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

О внесении изменения в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 марта 2006 года № 73

В целях приведения нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 марта 2006 года № 73 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2019 года № ____
«О внесении изменения в
постановление Администрации
(Правительства) Курганской области
от 27 марта 2006 года № 73»

«Приложение к постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 27 марта 2006 года № 73
«Об утверждении Положения о
порядке и условиях присвоения звания
«Ветеран труда»

Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»

1. Настоящее Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (далее — Положение) определяет порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» гражданам Российской Федерации.

2. Звание «Ветеран труда» присваивается:

1) лицам, награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

2) лицам, награжденным по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

3) лицам, награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

4) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и имеющим

трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

3. Для присвоения звания «Ветеран труда» гражданин из числа лиц, указанных в пункте 2 Положения (далее - заявитель), подает в подведомственное Главному управлению социальной защиты населения Курганской области государственное казенное учреждение по месту жительства (далее - учреждение) письменное заявление о присвоении звания «Ветеран труда» (далее - заявление) и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию документа, подтверждающего основания для присвоения звания «Ветеран труда», в соответствии с пунктами 4 - 7 Положения.

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с подлинниками для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка специалистом учреждения, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном действующим законодательством порядке. После проверки подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления в учреждение по почте к заявлению прилагаются копии документов, подлинность которых заверена в установленном законодательством порядке.

4. Заявители из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 Положения, представляют удостоверение к ордену или медали СССР или Российской Федерации, либо удостоверение к почетному званию СССР или Российской Федерации, либо Почетную грамоту Президента Российской Федерации или благодарность Президента Российской Федерации.

5. Заявители из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 Положения, представляют документы, подтверждающие награждение ведомственным знаком отличия в труде по состоянию на 30 июня 2016 года.

6. Заявители из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 Положения, представляют удостоверение к ведомственному знаку отличия, учрежденному за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики).

7. Заявители из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 Положения, представляют трудовые книжки или документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

8. В случае утраты документов, указанных в пунктах 4 - 7 Положения, заявитель вправе представить справки архивных учреждений или справки с места работы заявителя, выданные на основании архивных документов, подтверждающих факт присвоения звания, награждения.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 3 Положения, могут быть представлены в учреждение лично или через представителя, направлены по

почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

10. Днем обращения заявителя за присвоением звания «Ветеран труда» считается день поступления в учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, указанных в пункте 3 Положения.

Заявление и документы, указанные в пункте 3 Положения, регистрируются учреждением в день их поступления в учреждение.

11. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в Пенсионном фонде Российской Федерации - сведения о продолжительности трудового (страхового) стажа заявителя, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 Положения, учитываемого для назначения пенсии, либо сведения о продолжительности трудового (страхового) стажа заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 Положения;

в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, где законом предусмотрена военная служба, - сведения о продолжительности выслуги лет заявителя, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 3 Положения, представленные заявителем, а также документы, указанные в пункте 11 Положения, поступившие в учреждение, не позднее семи рабочих дней со дня обращения заявителя направляются в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее — Главное управление).

13. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 3, 11 Положения, Главное управление в течение десяти рабочих дней со дня обращения заявителя, выносит решение о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда».

Основаниями для отказа в присвоении звания «Ветеран труда» являются:

1) несоответствие заявителя категориям лиц, указанных в пункте 2 Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 Положения.

14. О принятом решении о присвоении звания «Ветеран труда» заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, о чем делается соответствующая отметка в распоряжении о присвоении звания «Ветеран труда».

О принятом решении об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» заявитель посредством почтовой связи и (или) электронной почты по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

15. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда», учреждением выдается удостоверение ветерана единого образца в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда».».