



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

### **О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 года № 620**

В целях приведения нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 года № 620 «О Порядке финансирования расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробия, сооружаемого на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы» следующие изменения:

1) в названии и по тексту после слов «Герой Социалистического Труда» в соответствующих падежах дополнить словами «, Герой Труда Российской Федерации» в соответствующих падежах;

2) пункт 1 исключить;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2019 года  
№ \_\_\_\_\_

«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 24 декабря 2007 года № 620»

«Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 24 декабря 2007 года № 620  
«О порядке финансирования расходов,  
связанных с изготовлением и  
установкой надгробия, сооружаемого  
на могиле умершего (погибшего) Героя  
Социалистического Труда, Героя Труда  
Российской Федерации и полного  
кавалера ордена Трудовой Славы»

**Порядок  
финансирования расходов, связанных с изготовлением  
и установкой надгробия, сооружаемого на могиле умершего (погибшего)  
Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации  
и полного кавалера ордена Трудовой Славы**

1. Порядок финансирования расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробия, сооружаемого на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы (далее - Порядок), определяет правила финансирования расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробия, сооружаемого на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы (далее - расходы), в соответствии с Федеральным законом от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2006 года № 740 «О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета».

2. Финансирование расходов производится Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) за счет предусмотренных на эти цели средств федерального

бюджета на соответствующий год, передаваемых Пенсионному Фонду Российской Федерации.

3. Право на финансирование расходов имеют лица, понесшие расходы на изготовление и установку надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы (далее соответственно - заявитель, Герой).

4. Для осуществления финансирования расходов заявитель представляет в Главное управление заявление с указанием счета, открытого заявителем в кредитной организации, и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) копии учредительных документов заявителя - юридического лица;

3) копию документа, удостоверяющего звание Героя;

4) копию свидетельства о смерти Героя;

5) копии документов, подтверждающих расходы заявителя на изготовление и установку надгробия установленного образца (договор на изготовление и установку надгробия, счета, квитанции, квитанции к приходному кассовому ордеру, выданные специализированной организацией);

6) документ, выданный органом местного самоуправления по месту захоронения Героя об отсутствии на могиле умершего (погибшего) Героя на 1 января 2006 года установленного постоянного надгробия (в случае, если смерть (гибель) Героя наступила до указанной даты).

В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и его полномочия действовать от имени заявителя.

Копии документов представляются с оригиналами либо заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

В случае непредставления заявителем (его представителем) документа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, Главное управление самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в органе местного самоуправления по месту захоронения Героя.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, могут быть представлены в Главное управление лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

6. Днем обращения за финансированием расходов считается день

поступления в Главное управление или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

7. Решение о финансировании расходов или об отказе в финансировании расходов принимается Главным управлением не позднее десяти рабочих дней со дня обращения за финансированием расходов.

8. Основаниями принятия решения об отказе в финансировании расходов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

9. О финансировании расходов либо об отказе в финансировании расходов Главное управление уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, о чем делается соответствующая отметка в решении о финансировании расходов (об отказе в финансировании расходов).

10. В случае принятия решения о финансировании расходов Главное управление не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, направляет в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области, Финансовое управление Курганской области соответствующие заявки на финансирование расходов.

11. Финансовое управление Курганской области в течение трех дней со дня зачисления средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в бюджет Курганской области осуществляет перечисление средств на финансирование расходов Главному управлению.

12. Финансирование расходов осуществляется Главным управлением путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации в течение десяти дней со дня перечисления Финансовым управлением Курганской области средств на финансирование расходов Главному управлению.

13. Средства на финансирование расходов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

14. Споры по вопросам финансирования расходов разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Контроль за целевым использованием средств на финансирование расходов осуществляется Главным управлением и Финансовым управлением Курганской области.».