



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

**Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи студентам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации**

В соответствии с Законом Курганской области от 2 июля 2015 года № 71 «О государственной социальной помощи в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной социальной помощи студентам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка  
предоставления государственной  
социальной помощи студентам  
из малоимущих семей и малоимущим  
одиноким проживающим студентам,  
обучающимся по очной форме обучения  
за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета и бюджета  
субъекта Российской Федерации»

**Порядок  
предоставления государственной социальной помощи студентам из малоимущих  
семей и малоимущим одиноким проживающим студентам, обучающимся по очной  
форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  
и бюджета субъекта Российской Федерации**

1. Порядок предоставления государственной социальной помощи студентам из малоимущих семей и малоимущим одиноким проживающим студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации (далее - Порядок), определяет процедуру предоставления государственной социальной помощи студентам из малоимущих семей и малоимущим одиноким проживающим студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации (далее - государственная социальная помощь).

2. Государственная социальная помощь предоставляется в виде социальной выплаты.

3. Право на социальную выплату имеют студенты из малоимущих семей и малоимущие одиноким проживающие студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации (далее - заявители).

Социальная выплата предоставляется не чаще одного раза в год.

4. Социальная выплата предоставляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании:

1) заявления о предоставлении социальной выплаты;

2) справки, подтверждающей обучение по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

3) документов, подтверждающих доход семьи или одиноким проживающего студента за последние три месяца перед месяцем обращения за предоставлением социальной выплаты;

4) копии трудовой книжки членов семьи при отсутствии дохода.

Копии документов, необходимых для предоставления социальной выплаты, предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке.

5. Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 4 Порядка, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме

электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 4 Порядка, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за предоставлением социальной выплаты считается дата поступления заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».

6. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки, проводимой Главным управлением.

Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

7. Решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается Главным управлением в течение десяти дней с даты обращения за предоставлением социальной выплаты.

8. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) Главным управлением в указанный в пункте 7 Порядка срок заявителю направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается Главным управлением не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты.

9. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 3 Порядка;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 4 Порядка;
- 3) обращение за социальной выплатой чаще одного раза в год.

10. Заявитель уведомляется о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты не позднее чем через десять дней после обращения за предоставлением социальной выплаты. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) заявитель уведомляется в указанный срок о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через тридцать дней с даты обращения за предоставлением социальной выплаты.

11. Предоставление социальной выплаты осуществляется Главным управлением через кредитные организации, указанные в заявлении о предоставлении социальной выплаты, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за предоставлением социальной выплаты.

12. Расходы на выплату и доставку социальной выплаты осуществляются за счет средств областного бюджета.

13. Суммы социальной выплаты, излишне выплаченные заявителям вследствие

представления ими документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения социальной выплаты, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

14. Споры по вопросам предоставления социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.