



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 27 февраля 2012 года № 65 «Об утверждении порядка обеспечения однократного ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при подготовке их к заселению»

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Правительства Курганской области от 27 февраля 2012 года № 65 «Об утверждении порядка обеспечения однократного ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при подготовке их к заселению» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «___» _____ 2018 года
«О внесении изменения в
постановление Правительства
Курганской области
от 27 февраля 2012 года № 65
«Об утверждении порядка обеспечения
однократного ремонта жилых
помещений, принадлежащих на праве
собственности детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
при подготовке их к заселению»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 27 февраля 2012 года № 65
«Об утверждении порядка обеспечения
однократного ремонта жилых
помещений, принадлежащих на праве
собственности детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
при подготовке их к заселению»

**Порядок
обеспечения однократного ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве
собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
при подготовке их к заселению**

1. Порядок обеспечения однократного ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при подготовке их к заселению (далее - Порядок) определяет порядок обеспечения однократного ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при подготовке их к заселению (далее соответственно — жилое помещение, ремонт жилого помещения).

2. В целях реализации настоящего Порядка норматив стоимости ремонта одного квадратного метра общей площади жилого помещения составляет 2000 рублей.

Расчет суммы денежных средств на ремонт жилого помещения производится путем умножения количества квадратных метров общей площади жилого помещения, принадлежащего ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, на праве собственности, на стоимость ремонта одного квадратного метра общей площади жилого помещения, указанного в настоящем пункте.

Если ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, на праве собственности принадлежит несколько жилых помещений, обеспечивается ремонт жилого помещения, в котором он собирается проживать по достижении совершеннолетия.

3. Ремонт жилых помещений обеспечивается органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, осуществляющими

переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - орган местного самоуправления), за счет средств областного бюджета путем перечисления денежных средств на отдельный номинальный счет, иной счет, открываемый в кредитной организации (далее — счет) опекуном (попечителем), приемным родителем, иным законным представителем на имя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4. За счет денежных средств на ремонт жилого помещения приобретаются строительные материалы и изделия, электроустановочные изделия, а также оплачиваются строительные, санитарно-технические и электромонтажные работы в соответствии с перечнем ремонтных работ, указанным в правовом акте органа местного самоуправления о выделении денежных средств на ремонт жилого помещения.

5. Ремонт жилого помещения осуществляется не ранее одного года до достижения ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, возраста 18 лет, а также в случае приобретения ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, дееспособности в полном объеме до достижения им совершеннолетия.

6. Для получения денежных средств на ремонт жилого помещения опекун (попечитель), приемный родитель, иной законный представитель, а также лицо из числа детей-сирот, детей, оставшийся без попечения родителей, в случае приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения им совершеннолетия (далее - заявитель) в срок не ранее чем за один год до достижения ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей возраста, 18 лет либо через один месяц после приобретения заявителем дееспособности в полном объеме до достижения им совершеннолетия, представляет в орган местного самоуправления:

1) заявление о выделении денежных средств на ремонт жилого помещения (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) акт органа местного самоуправления о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя, иного законного представителя или о помещении под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в случае приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия на жилое помещение или права на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.

Копии документов представляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем (его законным представителем) документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены в орган местного самоуправления заявителем лично, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с

требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с заключенным органом местного самоуправления соглашением, или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Днем подачи заявления считается день поступления в орган местного самоуправления или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Для принятия решения о выделении денежных средств на ремонт жилого помещения орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обследует жилое помещение и в течение двух календарных дней после обследования составляет акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором отражает перечень необходимых ремонтных работ.

В случае если жилое помещение расположено на территории другого муниципального района или городского округа Курганской области, орган местного самоуправления в течение двух календарных дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Курганской области, на территории которого расположено жилое помещение, с просьбой провести обследование жилого помещения.

Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Курганской области, на территории которого расположено жилое помещение, в течение трех рабочих дней со дня получения запроса обследует жилое помещение и не позднее следующего рабочего дня после обследования составляет акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором отражает перечень необходимых ремонтных работ, и в течение одного рабочего дня со дня составления акта обследования жилого помещения отправляет его в орган местного самоуправления, направивший запрос.

В случае если жилое помещение расположено на территории другого субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, в течение двух календарных дней со дня подачи заявления направляет запрос в уполномоченный орган в сфере опеки и попечительства другого субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено жилое помещение, с просьбой провести обследование жилого помещения, с указанием срока предоставления акта обследования жилого помещения.

9. Орган местного самоуправления принимает решение о выделении денежных средств на ремонт жилого помещения либо об отказе в выделении денежных средств на ремонт жилого помещения в течение 20 дней со дня подачи заявления.

В случае непредставления уполномоченным органом в сфере опеки и попечительства другого субъекта Российской Федерации акта обследования жилого помещения в установленный в запросе срок, а также при отсутствии оснований для отказа в выделении денежных средств на ремонт жилого помещения, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о выделении денежных средств на ремонт жилого помещения в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Решение о выделении денежных средств на ремонт жилого помещения оформляется правовым актом органа местного самоуправления с указанием размера денежных средств на ремонт жилого помещения и перечня необходимых ремонтных работ.

10. Основаниями для отказа в выделении денежных средств на ремонт жилого помещения являются:

1) обращение заявителя (его законного представителя) ранее срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

2) отсутствие в собственности у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в случае приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, указанного в заявлении жилого помещения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной информации;

5) повторное обращение заявителя с заявлением в отношении одного и того же жилого помещения.

11. Уведомление о выделении денежных средств на ремонт жилого помещения или об отказе в выделении денежных средств на ремонт жилого помещения направляется заявителю (его законному представителю) не позднее трех дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

12. Выплата денежных средств на ремонт жилого помещения осуществляется органом местного самоуправления путем перечисления денежных средств в течение 10 дней со дня принятия решения на счет заявителя.

13. Заявитель в течение одного года со дня поступления на счет денежных средств на ремонт жилого помещения, представляет в орган местного самоуправления отчет о расходовании денежных средств на ремонт жилого помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих оплату товаров, работ и услуг, приобретенных (оказанных) в целях осуществления ремонта жилого помещения (товарные чеки, кассовый чек, при оплате работ и (или) услуг - копия договора на выполнение работ и оказание услуг по ремонту жилого помещения, акт выполненных работ или оказанных услуг, иные документы, подтверждающие приобретение материалов).

14. Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня представления отчета осуществляет проверку целевого расходования заявителем (его законным представителем) денежных средств на ремонт жилого помещения путем проверки представленного отчета, приложенных к нему документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и, в случае отсутствия факта нецелевого расходования денежных средств на ремонт жилого помещения, утверждает его.

15. В случае установления факта нецелевого расходования денежных средств на ремонт жилого помещения орган местного самоуправления в течение пяти календарных дней со дня обнаружения расходования денежных средств на ремонт жилого помещения не по целевому назначению извещает заявителя о необходимости возврата денежных средств на ремонт жилого помещения, использованных не по назначению.

Нецелевым расходованием денежных средств на ремонт жилого помещения является оплата товаров, работ и услуг, не соответствующих перечню ремонтных работ, указанных в решении о выделении денежных средств на ремонт жилого помещения.

16. Суммы денежных средств на ремонт жилого помещения, использованные не

по целевому назначению, возвращаются заявителем в течение тридцати календарных дней со дня получения извещения о необходимости возврата денежных средств на ремонт жилого помещения в соответствующий местный бюджет муниципального района и городского округа с последующим перечислением в областной бюджет, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

17. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области, Финансовым управлением Курганской области.

Приложение 1
к Порядку обеспечения однократного
ремонта жилых помещений,
принадлежащих на праве собственности
детям-сиротам, детям, оставшимся без
попечения родителей

Руководителю органа опеки и
попечительства

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____,
Ф.И.О. законного представителя ребенка-сироты,
ребенка, оставшегося без попечения родителей
состоящего (состоящих) на
регистрационном учете по адресу:

_____,
проживающего по адресу:

_____,
паспортные данные законного
представителя

_____,
серия номер кем, когда выдан

_____ контактный телефон законного представителя

Заявление
о выделении денежных средств на ремонт жилого помещения

Я, _____,
являясь на основании решения органа опеки и попечительства _____

_____ реквизиты акта органа опеки и попечительства
законным представителем _____

_____ Ф.И.О. ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей
_____, прошу выделить денежные средства на ремонт жилого помещения,
_____ дата рождения
принадлежащего ему (ей) на праве собственности, расположенного по адресу: _____

_____ адрес места нахождения жилого помещения
Прошу копию решения о выделении денежных средств на ремонт жилого
помещения вручить мне на руки либо направить через организацию почтовой связи по
адресу: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

4) _____;

5) _____;

перечисляются документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с пунктом 6 Порядка обеспечения однократного ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при подготовке их к заселению, утвержденному постановлением Правительства Курганской области от 27 февраля 2012 года № 65

Денежные средства на ремонт жилого помещения прошу перечислить на отдельный номинальный счет, иной счет, открытый в кредитной организации на имя моего опекаемого ребенка:

_____ (указать номер счета, наименование и адрес кредитной организации)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Я, _____,

Ф.И.О. полностью

уведомлен (уведомлена) о целевом назначении денежных средств на ремонт жилого помещения, принадлежащего на праве собственности подопечному _____

_____ Ф.И.О. ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей

и необходимости представления отчета о расходовании денежных средств на ремонт жилого помещения в течение 15 рабочих дней после окончания ремонта жилого помещения, но не позднее 3 рабочих дней после совершеннолетия ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в полном объеме.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Я, _____,

Ф.И.О. полностью

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей: _____

_____ Ф.И.О. полностью

содержащихся в настоящем заявлении и представленных мной документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку обеспечения однократного
ремонта жилых помещений,
принадлежащих на праве собственности
детям-сиротам, детям, оставшимся без
попечения родителей

Утверждаю:

руководитель уполномоченного органа

подпись расшифровка подписи

Акт
обследования жилого помещения

Дата

муниципальное образование

Обследование жилого помещения, принадлежащего на праве собственности

Ф.И.О. ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей
расположенного по адресу: _____,
для определения необходимого перечня ремонтно-строительных работ.

Необходимо выполнить комплекс ремонтно-строительных работ:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Подписи членов комиссии, участвовавших при проведении обследования жилого помещения:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

* Указывается стоимость товаров, работ и услуг, относящихся к ремонту жилого помещения, принадлежащего на праве собственности ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в соответствии с платежными и иными документами, подтверждающими расходы.

** В качестве документов, подтверждающих оплату товаров, работ и услуг, прилагаются копии следующих документов: товарные чеки, кассовый чек, при оплате работ и (или) услуг - копия договора на выполнение работ и оказание услуг по ремонту жилого помещения, акт выполненных работ или оказанных услуг, иные документы, подтверждающие приобретение материалов

4. К настоящему отчету прилагаются копии документов на _____ листах.

_____.
дата

подпись

Ф.И.О. лица, составившего отчет.».