



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Курган

**О внесении изменений в отдельный нормативный правовой акт
Главного управления социальной защиты населения Курганской области**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания граждан в Курганской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 апреля 2016 года № 141 «Об утверждении порядка Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» следующее изменение:

порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области - начальника управления социального обслуживания населения.

Начальник Главного управления социальной
защиты населения Курганской области

В.Д. Демина

Приложение к приказу
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от _____ 2018 года № _____
«О внесении изменений в отдельный
нормативный правовой акт Главного
управления социальной защиты населения
Курганской области»

«Порядок предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального обслуживания в Государственном
бюджетном учреждении «Центр социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства и занятий»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении временного ночного пребывания Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» (далее - Центр адаптации, Порядок).

2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания в Центре адаптации предоставляется лицам без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, в том числе лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одиноким пожилым гражданам, инвалидам, гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании при отсутствии работы и средств к существованию (далее - граждане).

3. Социальное обслуживание в полустационарной форме в Центре адаптации включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

4. При социальном обслуживании в полустационарной форме гражданам с учетом их нуждаемости предоставляются социальные услуги в соответствии со стандартом социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания согласно приложению к настоящему Порядку, сроком не более 30 дней в году.

5. Срок предоставления социальных услуг гражданам в полустационарной форме социального обслуживания может быть продлен приказом директора Центра адаптации в следующих случаях:

оформления (восстановления) документа, удостоверяющего личность гражданина;

восстановления в гражданстве Российской Федерации гражданина;

окончания сроков проведения реабилитационных мероприятий гражданина.

II. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

6. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его законный представитель подает в Центр адаптации заявление о предоставлении социальных услуг по установленной форме и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при обращении представителя);
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания гражданина;
- 4) сведения о результатах обследования на туберкулез сроком не более 6-месячной давности;
- 5) документы о составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода в соответствии с действующим законодательством;
- 6) справка, подтверждающая факт установления инвалидности выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, имеющих группу инвалидности);
- 7) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии);
- 8) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
- 9) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

8. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании принимается Центром адаптации не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

9. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

10. Центр адаптации информируют гражданина о принятом решении в письменной или электронной форме путем направления соответствующего уведомления.

12. Центр адаптации определяет индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах на основании документов и сведений, представленных гражданином в виде составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) при участии гражданина (законного представителя).

Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, которые подписываются директором (заместителем директора) Центра адаптации.

Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем заявления о предоставлении социальных услуг или обращения в его интересах иных граждан. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Центре адаптации.

13. При разработке индивидуальной программы принимается во внимание волеизъявление гражданина относительно видов предоставления социальных услуг.

14. В случае отказа гражданина или его законного представителя от реализации индивидуальной программы или ее части, в индивидуальной программе отражаются соответствующие сведения, которые подтверждаются личной подписью гражданина.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в три года.

Гражданин обязан своевременно информировать Центр адаптации об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

15. Для предоставления срочных социальных услуг составление индивидуальной программы не требуется.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

16. Информация о получателе социальных услуг заносится Центром адаптации в Единый регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном Главным управлением.

17. Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится решением Центра адаптации в следующих случаях:

1) личное письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе от социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация организации социального обслуживания;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

18. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания в полустационарной форме освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания.

III. Оплата предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

19. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в Центре адаптации предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

20. Размер платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме и порядок ее взимания устанавливается законодательством Курганской области.

21. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с

договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином или его законным представителем и Центром адаптации.

V. Требования к деятельности Центра адаптации

22. Центр адаптации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области в сфере социального обслуживания.

23. Центр адаптации при предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания обладает правами в соответствии со статьей 11 и обязанностями в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

VI. Контроль за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

24. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

Внутренний контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Центра адаптации.

Внешний контроль включает в себя:

1) региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания - осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области в Порядке, утвержденном Постановлением Правительства Курганской области.

2) общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.