



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области

В целях уточнения содержания нормативных правовых актов высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 26 марта 2012 года № 112 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей» следующие изменения:

в подпункте 6 пункта 3³ слова «ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;» заменить словами «ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Назначение и выплата единовременного пособия производится Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании:

1) заявления о назначении единовременного пособия;

2) документов, подтверждающих рождение (усыновление) двух и более детей одновременно;

3) документа, подтверждающего совместное проживание детей с одним из родителей (усыновителей), выданного организацией, уполномоченной на его выдачу;

4) документов, подтверждающих доход семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением единовременного пособия.

Заявление о назначении единовременного пособия и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о назначении единовременного пособия и документы, указанные в настоящем пункте, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за назначением единовременного пособия считается дата поступления заявления о назначении единовременного пособия и документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».

В случае если документы, подтверждающие рождение (усыновление) двух и более детей одновременно, не представлены заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области.»;

подпункт 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«3) непредставление документов, указанных в пункте 5 Порядка, за исключением документов, подтверждающих рождение (усыновление) двух и более детей одновременно.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия принимается Главным управлением в течение двадцати дней с даты обращения за назначением единовременного пособия.

Заявитель уведомляется о назначении единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Выплата единовременного пособия осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении о назначении единовременного пособия, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за назначением единовременного пособия.».

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 11 декабря 2007 года № 559 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) предоставляет субсидию на основании:

- заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

- документов, подтверждающих рождение (усыновление) детей;

- документа, подтверждающего совместное проживание детей с одним из родителей (усыновителей), выданного организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документов, подтверждающих доход семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии.

Заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за предоставлением субсидии считается дата поступления заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».

В случае если документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей, не представлены заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области.»;

в абзаце седьмом пункта 4² слова «ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;» заменить словами «ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается Главным управлением в течение двадцати дней с даты обращения за предоставлением субсидии.

Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;
- непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, подтверждающих рождение (усыновление) детей;
- истечение срока обращения, предусмотренного статьей 3¹ Закона Курганской области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области».

Заявитель уведомляется о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Выплата субсидии осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями субсидии, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за предоставлением субсидии.».

3. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области

от 14 февраля 2008 года № 26 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного денежного пособия матерям, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о назначении единовременного пособия представляется заявителем в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление).

Заявление о назначении единовременного пособия может быть представлено лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлено по почте либо представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать его в электронном виде.

Заявление о назначении единовременного пособия также может быть представлено лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за назначением единовременного пособия считается дата поступления заявления о назначении единовременного пособия в Главное управление или ГБУ «МФЦ».»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия принимается Главным управлением в течение пятнадцати дней с даты обращения за назначением единовременного пособия.

Основанием для отказа в назначении единовременного пособия является несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

Заявитель уведомляется о назначении единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.»;

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выплата единовременного пособия осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями единовременного пособия, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за назначением единовременного пособия.».

4. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 17 февраля 2004 года № 67 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях Курганской области в ранние сроки беременности (до 12 недель)» следующие изменения:

в абзаце седьмом пункта 3² слова «ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;» заменить словами «ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого

ребенка;»;

абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Выплата пособия осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями пособия, не позднее двадцать шестого числа месяца, следующего за месяцем обращения за назначением пособия.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Назначение и выплату пособия Главное управление производит на основании:

- заявления о назначении пособия;
- документа, подтверждающего постановку на учет в медицинских организациях Курганской области в ранние сроки беременности (до 12 недель);
- документов, подтверждающих доход семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия;
- документа, подтверждающего состав семьи заявителя (копии свидетельства о рождении ребенка (детей), копии свидетельства о заключении (расторжении) брака).

Заявление о назначении пособия и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о назначении пособия и документы, указанные в настоящем пункте, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за назначением пособия считается дата поступления заявления о назначении пособия и документов, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом настоящего пункта, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается Главным управлением в течение пятнадцати дней с даты обращения за назначением пособия.

Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- истечение срока обращения, предусмотренного статьей 3 Закона Курганской области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области».

Заявитель уведомляется о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель пособия обязан ежемесячно до 25 числа текущего месяца представлять в Главное управление справку о сроке беременности, выданную медицинской организацией (далее - справка).

Справка может быть представлена заявителем лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлена по почте либо представлена посредством ГБУ «МФЦ».»;

абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«В случае несвоевременного представления справки по уважительной причине, устанавливаемой медицинской организацией и указываемой в справке, выплата пособия возобновляется с месяца приостановления его выплаты.»;

абзац второй пункта 9 исключить.

5. Внести в постановление Правительства Курганской области от 13 октября 2015 года № 319 «Об организации работы по предоставлению государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара, и малоимущим семьям, воспитывающим пять и более несовершеннолетних детей, на развитие личного подсобного хозяйства» следующие изменения:

в приложении 1:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление о предоставлении единовременной выплаты и документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты и документы, указанные в пункте 5 Порядка, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за предоставлением единовременной выплаты считается дата поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7 пункта 5 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

абзацы второй и третий пункта 7 исключить;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Главным управлением в течение десяти дней с даты обращения за предоставлением единовременной выплаты.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных сведений о доходах семьи (одиноко проживающего

гражданина) Главным управлением в указанный в пункте 9 Порядка срок заявителю направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Главным управлением не позднее чем через тридцать дней с даты обращения за предоставлением единовременной выплаты.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявитель уведомляется о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты не позднее чем через десять дней после обращения за предоставлением единовременной выплаты. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) заявитель уведомляется в указанный срок о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через тридцать дней с даты обращения за предоставлением единовременной выплаты.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление единовременной выплаты осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении о предоставлении единовременной выплаты, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за предоставлением единовременной выплаты.»;

в приложении 2:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление о предоставлении единовременного пособия и документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены лично, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о предоставлении единовременного пособия и документы, указанные в пункте 5 Порядка, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за предоставлением единовременного пособия считается дата поступления заявления о предоставлении единовременного пособия и документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 5 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При обращении заявителя за предоставлением единовременного пособия в Главное управление специалист Главного управления проводит с ним собеседование и заполняет лист собеседования по форме, установленной приказом Главного управления.

В случае обращения заявителя за предоставлением единовременного пособия

в ГБУ «МФЦ» специалист ГБУ «МФЦ» проводит с ним собеседование и заполняет лист собеседования по форме, установленной приказом Главного управления.»;

абзацы второй и третий пункта 8 исключить;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решение о предоставлении единовременного пособия и о его размере либо об отказе в предоставлении единовременного пособия принимается Главным управлением на основании заключения комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременного пособия на развитие личного подсобного хозяйства (далее - Комиссия) в соответствии с Программой в течение десяти дней с даты обращения за предоставлением единовременного пособия.

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Главного управления.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных сведений о доходах семьи Главным управлением в указанный в абзаце первом пункта 11 Порядка срок заявителю предоставляется предварительный ответ, уведомляющий о проведении такой проверки. В этом случае решение о предоставлении единовременного пособия либо об отказе в предоставлении единовременного пособия принимается Главным управлением на основании заключения Комиссии не позднее чем через тридцать дней с даты обращения за предоставлением единовременного пособия.

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявитель уведомляется о предоставлении единовременного пособия либо об отказе в предоставлении единовременного пособия не позднее чем через десять дней после обращения за предоставлением единовременного пособия. При проведении дополнительной проверки заявитель уведомляется не позднее чем через тридцать дней с даты обращения за предоставлением единовременного пособия.».

6. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Курганской области от 20 января 2014 года № 19 «Об организации работы по оказанию государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и приемных» следующие изменения:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление о назначении государственной социальной помощи и документы, указанные в пункте 6 Порядка, могут быть представлены лично, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о назначении государственной социальной помощи и документы, указанные в пункте 6 Порядка, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за назначением государственной социальной помощи

считается дата поступления заявления о назначении государственной социальной помощи и документов, указанных в подпунктах «б», «в», «д», «и» пункта 6 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При обращении заявителя за назначением государственной социальной помощи в Главное управление специалист Главного управления проводит с ним собеседование и заполняет лист собеседования по форме, установленной приказом Главного управления.

В случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи в ГБУ «МФЦ» специалист ГБУ «МФЦ» проводит с ним собеседование и заполняет лист собеседования по форме, установленной приказом Главного управления.»;

абзацы второй и третий пункта 9 исключить;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается Главным управлением на основании заключения комиссии по рассмотрению документов на назначение государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и приемных (далее - Комиссия), в течение десяти дней с даты обращения за назначением государственной социальной помощи.

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Главного управления.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов Главным управлением в указанный в абзаце первом пункта 12 Порядка срок заявителю предоставляется предварительный ответ, уведомляющий о проведении такой проверки. В этом случае решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается Главным управлением на основании заключения Комиссии не позднее чем через тридцать дней с даты обращения за назначением государственной социальной помощи.

Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявитель уведомляется о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении не позднее чем через десять дней с даты обращения за назначением государственной социальной помощи. При проведении дополнительной проверки заявитель уведомляется не позднее чем через тридцать дней с даты обращения за назначением государственной социальной помощи.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Выплата государственной социальной помощи осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении о назначении государственной социальной помощи, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Учреждения социальной защиты населения, подведомственные Главному управлению, осуществляют сопровождение социального контракта и контроль за выполнением Программы на всех этапах выполнения социального контракта,

проводят оценку его эффективности.».

7. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 года № 373 «Об утверждении Порядка компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области» следующие изменения:

подпункт 3 пункта 3 исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о назначении компенсации и документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о назначении компенсации и документы, указанные в пункте 3 Порядка, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за назначением компенсации считается дата поступления заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

пункт 5 исключить;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается Главным управлением в течение десяти дней с даты обращения за назначением компенсации.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При необходимости проведения дополнительной проверки Главным управлением в указанный в пункте 7 Порядка срок заявителю направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается Главным управлением не позднее чем через тридцать дней с даты обращения за назначением компенсации.»;

подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявитель уведомляется о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации не позднее чем через десять дней с даты обращения за назначением компенсации. При проведении дополнительной проверки заявитель уведомляется не позднее чем через тридцать дней с даты обращения за назначением компенсации.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Выплата компенсации осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении о назначении компенсации, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении компенсации.».

8. Внести в приложение 2 к постановлению Правительства Курганской области от 24 декабря 2012 года № 652 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и документы, указанные в пункте 3 Порядка, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается дата поступления заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 3 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8 пункта 3 Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не представлены заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

подпункт 7 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«7) ежемесячное пособие по уходу за ребенком, ежемесячная компенсационная выплата гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Среднедушевой доход семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается Главным управлением в течение двадцати рабочих дней с даты обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.»;

подпункт 2 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 7, 8 пункта 3 Порядка, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заявитель уведомляется о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.».

9. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 23 сентября 2013 года № 429 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты и документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты и документы, указанные в пункте 3 Порядка, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты считается дата поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 3 Порядка, в Главное управление или ГБУ «МФЦ».»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если документ, указанный в подпункте «д» пункта 3 Порядка,

находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и не представлены заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается Главным управлением в течение десяти дней с даты обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных сведений Главным управлением в указанный в пункте 7 Порядка срок заявителю направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается Главным управлением не позднее чем через тридцать дней с даты обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявитель уведомляется о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в течение десяти дней с даты принятия соответствующего решения.

Гарантийное письмо направляется Главным управлением в течение десяти дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

При проведении дополнительной проверки заявитель уведомляется не позднее чем через тридцать дней с даты обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты.

В течение трех месяцев после получения уведомления о предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель осуществляет подбор автотранспорта в торговой организации, осуществляющей продажу автотранспортных средств (далее - торговая организация), а также в письменной форме информирует Главное управление об автотранспорте, который он желает приобрести, и представляет договор купли-продажи автотранспорта, заключенный в установленном порядке.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Единовременная денежная выплата предоставляется Главным управлением в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет торговой организации согласно представленному договору купли-продажи автотранспорта в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления в Главное управление указанного договора.

Единовременная денежная выплата считается предоставленной заявителю с даты перечисления Главным управлением единовременной денежной выплаты на лицевой счет торговой организации.

Единовременная денежная выплата в целях строительства объекта индивидуального жилищного строительства предоставляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты.».

10. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства)

Курганской области от 17 июля 2006 года № 256 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной персональной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания Курганской области «Почетный гражданин Курганской области» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установление персональной выплаты производится Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании заявления об установлении персональной выплаты по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявление об установлении персональной выплаты может быть представлено лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлено по почте либо представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать его в электронном виде.

Заявление об установлении персональной выплаты также может быть представлено лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за установлением персональной выплаты считается дата поступления заявления об установлении персональной выплаты в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».

Персональная выплата устанавливается с даты обращения за установлением персональной выплаты.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение об установлении либо отказе в установлении персональной выплаты принимается Главным управлением в течение десяти дней с даты обращения за установлением персональной выплаты. Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Основанием для отказа в установлении персональной выплаты является несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

Заявитель уведомляется об установлении персональной выплаты либо об отказе в установлении персональной выплаты в течение пяти дней с даты принятия соответствующего решения.»;

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выплата персональной выплаты осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями персональной выплаты, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за установлением персональной выплаты.».

11. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 года № 571 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) назначает и выплачивает ежемесячное пособие на основании:

- заявления о назначении ежемесячного пособия;
- документа, подтверждающего звание Героя Социалистического Труда;
- документа, подтверждающего смерть Героя Социалистического Труда;
- документа, подтверждающего заключение брака.

Заявление о назначении ежемесячного пособия и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о назначении ежемесячного пособия и документы, указанные в настоящем пункте, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за назначением ежемесячного пособия считается дата поступления заявления о назначении ежемесячного пособия с документами, указанными в настоящем пункте, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».);

пункт 4 исключить;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении либо отказе в назначении ежемесячного пособия принимается Главным управлением в течение двадцати дней с даты обращения за назначением ежемесячного пособия. Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Заявитель уведомляется о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней с даты принятия соответствующего решения.»;

абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ежемесячное пособие назначается с даты обращения за назначением ежемесячного пособия.»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Выплата ежемесячного пособия осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями ежемесячного пособия, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за назначением ежемесячного пособия.»;

пункт 8 исключить.

12. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 13 февраля 2007 года № 45 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии граждан, имеющих особые заслуги и внесших большой вклад в развитие Курганской области» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) назначает и выплачивает ежемесячную доплату к пенсии на основании заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

Для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам до достижения ими возраста восемнадцати лет либо в случае обучения по очной форме в образовательной организации всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий рождение ребенка;
- документ, подтверждающий обучение ребенка старше восемнадцати лет по очной форме в образовательной организации.

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии считается дата поступления заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии с документами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

пункт 3 исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении либо отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главным управлением в течение двадцати дней с даты обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии. Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

- несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Заявитель уведомляется о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии в течение пяти дней с даты

принятия соответствующего решения.»;

абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями ежемесячной доплаты к пенсии, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии.».

13. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 23 сентября 2002 года № 361 «Об утверждении Положения «О порядке назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим в Курганской области должности в исполнительных органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) назначает и выплачивает ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) на основании:

- заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) по форме № 1 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копии трудовой книжки заявителя;

- справки о размере месячного денежного содержания по соответствующей государственной должности по форме № 2 согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- документа, подтверждающего размер назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности).

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и документы, указанные в настоящем пункте, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии считается дата поступления заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии с документами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».

В случае если документ, подтверждающий размер назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), не представлен заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает его в порядке межведомственного

информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главное управление в течение пятнадцати дней с даты обращения за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии представляет вышеуказанные документы и подготовленную им справку о периодах работы, учитываемых при исчислении трудового стажа, дающего право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в Правительство Курганской области для установления права на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Главное управление в течение пятнадцати дней со дня получения документов принимает решение об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности). Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Заявитель уведомляется о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.».

14. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Курганской области от 20 июня 2016 года № 183 «Об утверждении Порядка выдачи и формы документа, подтверждающего, что семья является многодетной» следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление о выдаче справки и документы, указанные в пункте 4 Порядка, могут быть представлены в учреждение лично, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о выдаче справки и документы, указанные в пункте 4 Порядка, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление).

Датой обращения за выдачей справки считается дата поступления заявления о выдаче справки с документами, указанными в пункте 4 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о выдаче справки либо об отказе в выдаче справки принимается Главным управлением в течение двадцати рабочих дней с даты обращения за выдачей справки.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявитель уведомляется о выдаче справки либо об отказе в выдаче справки в течение пяти дней с даты принятия соответствующего решения.».

15. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 21 августа 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка выдачи справки,

подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения справки о среднедушевом доходе заявитель представляет в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) следующие документы:

- 1) заявление о выдаче справки о среднедушевом доходе;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 3) копию свидетельства о заключении брака - при наличии соответствующего факта;

- 4) документы, подтверждающие доход семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе;

- 5) документ из соответствующего учреждения о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении;

- 6) документ, подтверждающий призыв отца ребенка на военную службу, в случае прохождения отцом ребенка военной службы по призыву;

- 7) справку из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней отца ребенка в случае обучения отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования;

- 8) документ, подтверждающий, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, в случае обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе одинокой матери;

- 9) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье, при наличии соответствующего факта.

Заявление о выдаче справки о среднедушевом доходе и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о выдаче справки о среднедушевом доходе и документы, указанные в настоящем пункте, также могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.

Датой обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе считается дата

поступления заявления о выдаче справки о среднедушевом доходе с документами, указанными в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 настоящего пункта, в Главное управление и в ГБУ «МФЦ».»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 4 Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если он находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

в подпункте 6 пункта 10 слова «ежемесячная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей;» заменить словами «ежемесячная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей, ежемесячная выплата при рождении (усыновлении) первого ребенка;»;

в пункте 21 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «Главным управлением»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Решение о выдаче справки о среднедушевом доходе либо об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе принимается Главным управлением в течение десяти рабочих дней с даты обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе.»;

подпункт 2 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 8 пункта 4 Порядка, находящегося в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заявитель уведомляется о выдаче справки о среднедушевом доходе либо об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе в течение пяти дней с даты принятия соответствующего решения.»;

в пункте 26 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «Главным управлением».

16. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин