



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Курган

**Об утверждении порядка
признания гражданина нуждающимся в социальном
обслуживании, составления и подписания индивидуальной
программы предоставления социальных услуг**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составления и подписания индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 апреля 2016 года № 142 «Об утверждении порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке .

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области - начальника управления социального обслуживания населения.

Начальник Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области

В.Д. Демина

Приложение к приказу
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от _____ № _____
«Об утверждении порядка признания
гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании,
составления и подписания
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг»

**Порядок
признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании,
составления и подписания индивидуальной программы предоставления
социальных услуг**

1. Настоящий порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее-порядок) разработан в целях реализации статей 15 и 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации») и определяет порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения его индивидуальной потребности в социальных услугах, составления и подписания индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах, составление и подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление), являющимся уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области в сфере социального обслуживания, уполномоченными организациями социального обслуживания Курганской области (далее - организации социального обслуживания).

4. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Курганской области от 11 ноября 2014 года № 424 «Об иных обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при наличии которых граждане признаются нуждающимися в социальном обслуживании».

5. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления,

общественных объединений в Главное управление, организации социального обслуживания в муниципальном районе (городском округе) Курганской области по месту жительства (месту пребывания) либо переданное заявление в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Заявление предоставляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. В заявлении указываются сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, о доходах гражданина, условиях проживания, составе семьи, форме социального обслуживания, желаемые социальные услуги, периодичность их предоставления, желаемый поставщик социальных услуг.

7. При подаче заявления о предоставлении социальных услуг гражданин (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления законным представителем, обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений предъявляются документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

8. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании осуществляется на основании документов и сведений, подтверждающих наличие обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (далее - документы). Документы вместе с заявлением представляются гражданином (законным представителем), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

9. В случае непредоставления гражданином (законным представителем), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями документов для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, документы запрашиваются Главным управлением либо организацией социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия.

10. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимаются Главным управлением и организациями социального обслуживания не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

11. Главное управление и организации социального обслуживания принимают заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и документы, проводят анализ представленных документов, в том числе, свидетельствующие о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к получению социальных услуг.

12. Главное управление и организации социального обслуживания о принятом решении информирует заявителя в письменной или электронной форме.

13. Решение об отказе в социальном обслуживании принимается в случае наличия медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством, при предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

14. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

15. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

16. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах осуществляется в целях определения необходимой формы социального

обслуживания, видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг получателям социальных услуг, для устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

17. Для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах проводится оценка условий его жизнедеятельности, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

18. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах осуществляется Главным управлением и организациями социального обслуживания на основании документов и сведений, представленных гражданином или полученных в рамках межведомственного взаимодействия в виде составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг при участии гражданина (законного представителя) (далее – индивидуальная программа).

19. Индивидуальная программа составляется гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

20. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

21. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, которые подписываются заместителем начальника Главного управления или начальником (заместителем начальника) отдела социального обслуживания пожилых людей и инвалидов или начальником отдела по делам семьи и детей, директором (заместителем директора) организации социального обслуживания.

Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (законному представителю) через организацию социального обслуживания в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи гражданином (законным представителем) заявления о предоставлении социальных услуг или обращения в его интересах иных граждан. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Главном управлении, организации социального обслуживания.

22. При разработке индивидуальной программы принимается во внимание волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг.

23. В случае отказа гражданина (его законного представителя) от реализации индивидуальной программы или ее части, в индивидуальной программе отражаются соответствующие сведения, которые подтверждаются личной подписью гражданина.

24. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

25. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

26. Для предоставления срочных социальных услуг составление индивидуальной программы не требуется.

27. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг.

Для получения стационарного обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при наличии в них свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в организациях социального обслуживания соответствующего типа - оформляется постановка на очередь поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при наличии в них свободных мест.

28. Информация о получателе социальных услуг заносится организациями социального обслуживания в информационную систему «Единый социальный регистр населения».