



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты  
Главного управления социальной защиты населения Курганской области**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 апреля 2016 года № 139 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» следующие изменение:

в порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 апреля 2016 года № 140 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на дому» следующие изменение:

в порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на дому раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области - начальника управления социального обслуживания населения.

Начальник Главного управления  
социальной защиты населения  
Курганской области

В.Д. Демина

Приложение 1 к приказу  
Главного управления социальной  
защиты населения Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_  
«О внесении изменений в отдельный  
нормативный правовой акт Главного  
управления социальной защиты населения  
Курганской области»

## «II. Порядок предоставления социальных услуг

4. Для предоставления социального обслуживания в стационарной форме гражданин (законный представитель) подает в организацию социального обслуживания заявление о предоставлении социальных услуг, решение Главного управления социальной защиты населения Курганской области о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и следующие документы:

1) путевка Главного управления социальной защиты населения Курганской области. Срок действия путевки - 7 дней с даты ее оформления. Срок действия путевки может быть продлен в случаях необходимости повторного забора анализов, подготовки решения органа опеки и попечительства о помещении лица, признанного в установленном законодательством порядке недееспособным, под надзор в психоневрологический интернат, но не более чем на 2 недели;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

5) медицинская карта со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках.

Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований, результаты лабораторных исследований на дифтерию, яйца гельминтов, кровь на RW – действительны в течение 3 недель, на ВИЧ, на антитела к вирусу гепатита С и В – в течение 3 месяцев;

6) флюорографический (рентгенографический) снимок сроком не более шестимесячной давности (независимо от наличия или отсутствия признаков заболевания туберкулезом) и его описание для следующей категории граждан:

- лица, находящиеся в контакте с источниками туберкулезной инфекции, в том числе лица, осуществляющие сопровождение больных туберкулезом иностранных граждан;

- лица, снятые с диспансерного учета в медицинских противотуберкулезных организациях в связи с выздоровлением, в течение первых 3 лет после снятия с учета;

- лица, перенесшие туберкулез и имеющие остаточные изменения в легких, в течение первых 3 лет с момента выявления заболевания;

- ВИЧ-инфицированные;

- пациенты, состоящие на диспансерном учете в наркологических и психиатрических учреждениях;
- лица, состоящие в группе профилактического наркологического учета в связи с употреблением психоактивных веществ и препаратов;
- лица, освобожденные из следственных изоляторов и исправительных учреждений, в течение первых 2 лет после освобождения;
- лица без определенного места жительства.

Иные категории граждан предоставляют снимок и его описание сроком не более 1 года давности.

Для нетранспортабельных больных - результаты микроскопии мокроты.

7) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

8) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода в соответствии с действующим законодательством;

9) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для получателей социальных услуг, имеющих группу инвалидности);

10) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах 2, 8, 9, для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в отделении круглосуточного пребывания в центре адаптации подаются при их наличии у заявителя.

5. Для предоставления социальных услуг в психоневрологическом интернате дополнительно предоставляются:

1) копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для граждан, признанных в судебном порядке недееспособными);

2) решение органа опеки и попечительства о помещении лица, признанного в установленном законодательством порядке недееспособным, под надзор в психоневрологический интернат.

6. Для предоставления социальных услуг в детском доме-интернате для умственно отсталых детей подается заявление с приложением документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

4) заключение о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Приказом Минздрава России от 13 октября 2015 года № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении

медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

5) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

6) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для получателей социальных услуг, имеющих группу инвалидности);

7) заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Курганской области;

8) решение органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

9) карта профилактических прививок (ф. N 63/у) либо сертификат профилактических прививок (ф. 156/е-93);

10) медицинская справка об эпидемиологическом окружении.

7. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5, порядка, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

На внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания имеют право граждане в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае если документы, указанные в пунктах 4 - 6 порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не представлены гражданином по собственной инициативе, Организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные документы должны быть запрошены Организацией в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

9. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) заявления о предоставлении социальных услуг, документов, указанных в пунктах 4, 5, 6 и путевки в организацию социального обслуживания разрабатывает индивидуальную программу

предоставления социальных услуг, заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по формам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. На основании договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг зачисляется в организацию социального обслуживания приказом директора.

Для временного помещения в детский дом-интернат для умственно отсталых детей законный представитель (родители, усыновители либо опекуны (попечители), которые не могут исполнять свои обязанности в отношении детей) обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в организации для детей-сирот, срок пребывания ребенка в организации для детей-сирот, права и обязанности организации для детей-сирот, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10. Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

11. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания оказываются в соответствии со стандартом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению к порядку.

12. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации.

13. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится решением поставщика социальных услуг в следующих случаях:

1) личное письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе от стационарного социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация организации социального обслуживания;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний

к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

15. Снятие со стационарного обслуживания получателя социальных услуг с хроническими психическими заболеваниями или ребенка-инвалида возможно при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

16. Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от стационарного обслуживания освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания.».

Приложение 2 к приказу  
Главного управления социальной  
защиты населения Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_  
«О внесении изменений в отдельный  
нормативный правовой акт Главного  
управления социальной защиты населения  
Курганской области»

«II. Порядок предоставления  
социальных услуг на дому

6. Для предоставления социального обслуживания на дому гражданин (законный представитель) подает в организацию социального обслуживания населения Курганской области заявление о предоставлении социальных услуг и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя;
- 4) справка медицинской организации о нуждаемости гражданина в постоянной или временной помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности (за исключением лиц, достигших возраста 80 лет, и граждан, имеющих 1 и 2 группы инвалидности);
- 5) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- 6) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- 7) документы о составе семьи (при наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 9) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7. В случае если документы, указанные в пункте 6 Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не представлены гражданином по собственной инициативе, организация социального обслуживания населения Курганской области запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные документы должны быть запрошены Организацией в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного

электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

8. В случае предоставления заявления и документов поставщику социальных услуг в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поставщик социальных услуг регистрирует заявление и документы в день их поступления.

9. Поставщик социальных услуг в течение 10 суток с даты предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, гражданином (его законным представителем) формирует индивидуальную программу предоставления социальных услуг, заключает с гражданином договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по формам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. На основании договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг зачисляется приказом директора комплексного центра социального обслуживания населения, центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание на дому.

10. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

11. Отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

12. Социальные услуги на дому предоставляются гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.»