



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области

В целях уточнения содержания нормативных правовых актов высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 26 марта 2012 года № 112 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей» следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Назначение и выплата единовременного пособия производится Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании:

- 1) заявления о назначении единовременного пособия;
- 2) документов, подтверждающих рождение (усыновление) двух и более детей одновременно;
- 3) документа, подтверждающего совместное проживание детей с одним из родителей (усыновителей), выданного организацией, уполномоченной на его выдачу;
- 4) документов, подтверждающих доход семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением единовременного пособия.

Заявление о назначении единовременного пособия и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

В случае если документы, подтверждающие рождение (усыновление) двух

и более детей одновременно, не представлены заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области.

Заявление о назначении единовременного пособия регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

подпункт 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«3) непредставление документов, указанных в пункте 5 Порядка, за исключением документов, подтверждающих рождение (усыновление) двух и более детей одновременно.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия принимается Главным управлением в течение двадцати дней со дня регистрации заявления о назначении единовременного пособия.

Уведомление о назначении единовременного пособия направляется заявителю Главным управлением по почте (электронной почте) (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в назначении единовременного пособия направляется заявителю Главным управлением по почте (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.».

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 11 декабря 2007 года № 559 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) предоставляет субсидию на основании:

- заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

- документов, подтверждающих рождение (усыновление) детей;

- документа, подтверждающего совместное проживание детей с одним из родителей (усыновителей), выданного организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документов, подтверждающих доход семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии.

Заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом,

позволяющим передать их в электронном виде.

В случае если документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей, не представлены заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области.

Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается Главным управлением в течение двадцати дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии. Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;
- непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, подтверждающих рождение (усыновление) детей;
- истечение срока обращения, предусмотренного статьей 3¹ Закона Курганской области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области».

Уведомление о предоставлении субсидии направляется заявителю Главным управлением по почте (электронной почте) (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю Главным управлением по почте (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.».

3. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 14 февраля 2008 года № 26 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного денежного пособия матерям, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава» следующие изменения:

в пункте 3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявление о назначении единовременного пособия регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

абзац четвертый исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия принимается Главным управлением в течение пятнадцати дней со дня регистрации заявления о назначении единовременного пособия.

Основанием для отказа в назначении единовременного пособия является несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

Уведомление о назначении единовременного пособия направляется заявителю Главным управлением по почте (электронной почте) (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в назначении единовременного пособия направляется заявителю Главным управлением по почте (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.».

4. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 17 февраля 2004 года № 67 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях Курганской области в ранние сроки беременности (до 12 недель)» следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Назначение и выплату пособия Главное управление производит на основании:

- заявления о назначении пособия;
- документа, подтверждающего постановку на учет в медицинских организациях Курганской области в ранние сроки беременности (до 12 недель);
- документов, подтверждающих доход семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия;
- документа, подтверждающего состав семьи заявителя (документы, подтверждающие рождение ребенка (детей), копии свидетельства о заключении (расторжении) брака).

Заявление о назначении пособия и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

В случае если документы, подтверждающие рождение ребенка (детей), не представлены заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области.

Заявление о назначении пособия регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается Главным управлением в течение пятнадцати дней со дня регистрации заявления о назначении пособия.

Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документа, подтверждающего рождение ребенка (детей);
- истечение срока обращения, предусмотренного статьей 3 Закона Курганской

области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах о улучшении демографической ситуации в Курганской области».

Уведомление о назначении пособия направляется заявителю Главным управлением по почте (электронной почте) (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в назначении пособия направляется заявителю Главным управлением по почте (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель пособия обязан ежемесячно до 25 числа текущего месяца представлять в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) справку о сроке беременности, выданную медицинской организацией (далее - справка).»;

абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«В случаях несвоевременного представления справки в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) по уважительной причине, устанавливаемой медицинской организацией и указываемой в справке, выплата пособия возобновляется с месяца приостановления его выплаты.».

5. Внести в постановление Правительства Курганской области от 13 октября 2015 года № 319 «Об организации работы по предоставлению государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара, и малоимущим семьям, воспитывающим пять и более несовершеннолетних детей, на развитие личного подсобного хозяйства» следующие изменения:

в приложении 1:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении единовременной выплаты и документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

абзацы второй и третий пункта 7 исключить;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Уведомление о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется в письменной форме заявителю Главным управлением (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) не позднее чем через десять

дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты. При проведении дополнительной проверки Главное управление направляет заявителю уведомление не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты.»;

в приложении 2:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При обращении заявителя в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) с заявлением о предоставлении единовременного пособия с ним проводится собеседование и заполняется лист собеседования по форме, установленной приказом Главного управления.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление о предоставлении единовременного пособия и документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены лично, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о предоставлении единовременного пособия регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

абзацы второй и третий пункта 8 исключить;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Уведомление о предоставлении единовременного пособия либо уведомление об отказе в предоставлении единовременного пособия направляется в письменной форме Главным управлением (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) заявителю не позднее чем через десять дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременного пособия. При проведении дополнительной проверки Главное управление направляет заявителю уведомление не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременного пособия.».

6. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Курганской области от 20 января 2014 года № 19 «Об организации работы по оказанию государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и приемных» следующие изменения:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При обращении заявителя в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) с заявлением о назначении государственной социальной помощи с ним проводится собеседование и заполняется лист собеседования по форме, установленной приказом Главного управления.»;

в пункте 8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление о назначении государственной социальной помощи регистрируется

в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

абзац третий исключить;

абзацы второй и третий пункта 9 исключить;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Уведомление о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении направляется в письменной форме заявителю Главным управлением (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) заявителя не позднее чем через десять дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи. При проведении дополнительной проверки Главное управление направляет заявителю уведомление не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Учреждения социальной защиты населения, подведомственные Главному управлению, осуществляют сопровождение социального контракта и контроль за выполнением Программы на всех этапах выполнения социального контракта, проводят оценку его эффективности.».

7. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 года № 373 «Об утверждении Порядка компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о назначении компенсации и документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о назначении компенсации регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

абзацы второй и третий пункта 5 исключить;

в пункте 7 слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение десяти дней»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уведомление о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации направляется в письменной форме заявителю Главным управлением (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) не позднее чем через десять дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации. При проведении дополнительной проверки

Главное управление направляет заявителю уведомление не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации.».

8. Внести в приложение 2 к постановлению Правительства Курганской области от 24 декабря 2012 года № 652 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей» следующие изменения:

в пункте 4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) с документами, указанными в пункте 3 Порядка.»;

абзац третий исключить;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8 пункта 3 Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не представлены заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Уведомление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю Главным управлением по почте (электронной почте) (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю Главным управлением по почте (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.».

9. Внести приложение к постановлению Правительства Курганской области от 23 сентября 2013 года № 429 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты и документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом,

позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если документы, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 3 Порядка, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и не представлены заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты и гарантийное письмо либо уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляются в письменной форме заявителю Главным управлением (выдаются многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) не позднее чем через десять дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты. При проведении дополнительной проверки Главное управление направляет заявителю уведомление не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты.

В течение трех месяцев после получения уведомления о предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель осуществляет подбор автотранспорта в торговой организации, осуществляющей продажу автотранспортных средств (далее - торговая организация), а также в письменной форме информирует Главное управление об автотранспорте, который он желает приобрести, и представляет договор купли-продажи автотранспорта, заключенный в установленном порядке.».

10. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 17 июля 2006 года № 256 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной персональной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания Курганской области «Почетный гражданин Курганской области» следующие изменения:

в пункте 3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявление об установлении персональной выплаты регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

абзац пятый исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение об установлении либо отказе в установлении персональной выплаты принимается Главным управлением в течение десяти дней со дня приема (регистрации) заявления об установлении персональной выплаты. Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Основанием для отказа в установлении персональной выплаты является несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

Уведомление об установлении персональной выплаты направляется заявителю Главным управлением по почте (электронной почте) (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней

со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в установлении персональной выплаты направляется Главным управлением заявителю по почте (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.».

11. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 года № 571 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о назначении ежемесячного пособия регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.».

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении либо отказе в назначении ежемесячного пособия принимается Главным управлением в течение двадцати дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия. Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

- непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении ежемесячного пособия направляется заявителю Главным управлением по почте (электронной почте) (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения .

Уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется заявителю Главным управлением по почте (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.».

12. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 13 февраля 2007 года № 45 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии граждан, имеющих особые заслуги и внесших большой вклад в развитие Курганской области» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении либо отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главным управлением в течение двадцати дней со дня приема (регистрации) заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии. Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

- несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1

настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю Главным управлением по почте (электронной почте) (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения .

Уведомление об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю Главным управлением по почте (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.».

13. Внести в приложение к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 23 сентября 2002 года № 361 «Об утверждении Положения «О порядке назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим в Курганской области должности в исполнительных органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) назначает и выплачивает ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) на основании:

- заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) по форме № 1 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копии трудовой книжки заявителя;

- справки о размере месячного денежного содержания по соответствующей государственной должности по форме № 2 согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- документа, подтверждающего размер назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности).

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности) регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

В случае если документ, подтверждающий размер назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), не представлен заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Главное управление в течение пятнадцати дней со дня получения документов принимает решение об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности). Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

Уведомление об определении размера ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности) направляется заявителю Главным управлением по почте (электронной почте) (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в определении размера ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности) направляется заявителю Главным управлением по почте (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.».

14. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 20 июня 2016 года № 183 «Об утверждении Порядка выдачи и формы документа, подтверждающего, что семья является многодетной» следующие изменения:

в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление о выдаче справки регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

абзац третий исключить;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уведомление о выдаче справки направляется заявителю Главным управлением по почте (электронной почте) (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в выдаче справки направляется заявителю Главным управлением по почте (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.».

15. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 21 августа 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения справки о среднедушевом доходе заявитель представляет в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) следующие документы:

- 1) заявление о выдаче справки о среднедушевом доходе;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 3) копию свидетельства о заключении брака - при наличии соответствующего факта;
- 4) документы, подтверждающие доход семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе;
- 5) документ из соответствующего учреждения о месте нахождения родителя

(отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении;

6) документ, подтверждающий призыв отца ребенка на военную службу, в случае прохождения отцом ребенка военной службы по призыву;

7) справку из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней отца ребенка в случае обучения отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования;

8) документ, подтверждающий, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, в случае обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе одинокой матери;

9) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье, - при наличии соответствующего факта.

Заявление о выдаче справки о среднедушевом доходе и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 4 Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если он находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявление о выдаче справки о среднедушевом доходе регистрируется в день его поступления в Главное управление (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

в пункте 21 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «Главным управлением»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Решение о выдаче справки о среднедушевом доходе либо об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе принимается Главным управлением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче справки о среднедушевом доходе.»;

подпункт 2 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 8 пункта 4 Порядка, находящегося в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Уведомление о выдаче справки о среднему доходе направляется заявителю Главным управлением по почте (электронной почте) (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в выдаче справки о среднему доходе направляется заявителю Главным управлением по почте (выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.»;

в пункте 26 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «Главным управлением».

16. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин