



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

**О внесении изменения в постановление Правительства
Курганской области от 8 июля 2014 года № 284 «Об утверждении Порядка
обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий
граждан в Курганской области»**

В целях приведения нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2014 года № 284 «Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области» следующее изменение:
приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Курганской области от 2 июня 2017 года № 33 «О внесении изменений в Закон Курганской области «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области».

Граждане, подавшие заявление об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями и (или) об их замене до вступления в силу настоящего постановления и имевшие право на их предоставление и (или) замену, обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Курганской области от 8 июля 2014 года № 284 «Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области» в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2017 года № _____
«О внесении изменения в постановление
Правительства Курганской области
от 8 июля 2014 года № 284 «Об
утверждении Порядка обеспечения
протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 8 июля 2014 года № 284 «Об
утверждении Порядка обеспечения
протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в
Курганской области»

Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

1. Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области (далее - Порядок) определяет процедуру обеспечения отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями (далее - обеспечение протезно-ортопедическими изделиями).

2. Право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями имеют следующие граждане, нуждающиеся в них по медицинским показаниям согласно заключению врачебной комиссии медицинской организации (далее — граждане):

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети в возрасте до 18 лет, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания;
- 3) дети в возрасте до 18 лет, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого составляет не более 200 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области;
- 4) граждане, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

Граждане, обеспечение которых протезно-ортопедическими изделиями производится в соответствии с федеральным законодательством, не имеют права на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с Порядком.

3. Граждане обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями бесплатно.

4. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями осуществляется специализированными организациями за счет средств областного бюджета и включает в себя предоставление готовых протезно-ортопедических изделий либо изготовление протезно-ортопедических изделий по индивидуальным заказам.

Специализированными организациями являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, определенные Главным управлением социальной защиты населения Курганской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – специализированная организация).

5. Заявление об обеспечении протезно-ортопедическим изделием (далее – заявление) граждан, указанных в пункте 2 Порядка, по форме согласно приложению 1 к Порядку подается гражданином либо лицом, представляющим его интересы в установленном законом порядке (далее — представитель), в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) или (по выбору гражданина) в подведомственные ему государственные казенные учреждения (далее - учреждения) по месту жительства или месту пребывания гражданина в соответствии с приложением 3 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина или законного представителя ребенка;

2) копия заключения врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающего наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием, с указанием его вида и модели;

3) копия свидетельства о рождении — для лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 Порядка;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Порядку.

При наличии инвалидности у граждан, указанных в пункте 2 Порядка, дополнительно представляется индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с подлинниками либо заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

В отношении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка, дополнительно представляется документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что гражданин имеет статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

В отношении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка, дополнительно представляется документ о нахождении ребенка в стационарной организации социального обслуживания.

В отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, дополнительно представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) — при наличии соответствующего факта;

копия свидетельства о заключении брака - при наличии соответствующего факта;

документы, подтверждающие доход семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

документ из соответствующего учреждения о месте нахождения супруга (супруги) (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) в случае нахождения одного из супругов в соответствующем учреждении;

документ, подтверждающий призыв супруга на военную службу, в случае прохождения супругом военной службы по призыву;

справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней супруга в случае его обучения в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования;

документ, подтверждающий, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, в случае обращения с заявлением одинокой матери;

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье, - при наличии соответствующего факта.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина.

6. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

1) супруги, независимо от совместного проживания, а также проживающие совместно с ними или с одним из них (в случае раздельного проживания супругов) их общие несовершеннолетние дети, в том числе приемные дети и дети, находящиеся под опекой;

2) несовершеннолетние дети, в том числе приемные дети и дети, находящиеся под опекой, несовершеннолетние пасынки и падчерицы одного из супругов, проживающие с ним (при условии совместного проживания супругов).

7. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) дети в возрасте до восемнадцати лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) супруг, проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

5) супруг, отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

6) родители ребенка, находящегося под опекой (попечительством), его несовершеннолетние братья, сестры, если они не находятся под опекой (попечительством) одного опекуна (попечителя).

8. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

1) суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или исходя из выручки от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг);

2) все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе за работу на тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и на работах в местностях с тяжелыми климатическими условиями, в ночное время, занятым на подземных работах, за квалификацию, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, особые условия государственной службы, совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, со сведениями, составляющими государственную тайну, ученую степень и ученое

звание, выслугу лет и стаж работы;

3) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

4) суммы, начисленные за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни;

5) заработная плата, сохраняемая на время отпуска, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

6) средняя заработная плата, сохраняемая на время выполнения государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством о труде;

7) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку;

8) заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

9) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с действующим законодательством.

9. К доходу семьи, учитываемому при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, также относятся:

1) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

2) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации.

10. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются следующие выплаты:

1) все виды пенсий, компенсационные выплаты, ежемесячные доплаты к пенсии, социальные доплаты к пенсии;

2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

3) ежемесячная денежная выплата, жилищно-коммунальная выплата, субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

4) стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании;

5) пособие по безработице, а также стипендия, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

6) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях Курганской области в ранние сроки беременности (до 12 недель), ежемесячная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей;

7) ежемесячное пособие по уходу за ребенком, пособие на ребенка, ежемесячная компенсационная выплата гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

8) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

9) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста восемнадцати лет нуждаются в постороннем уходе;

10) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

11) ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием или с осуществлением служебной деятельности.

11. К доходу семьи, учитываемому при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, также относятся:

1) комиссионное вознаграждение страховым агентам и брокерам;

2) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) авторское вознаграждение, выплачиваемое штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

4) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

5) доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

6) доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

7) доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

8) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

9) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

10) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, домашних животных, птицы, пушных

зверей, пчел);

11) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

12) проценты по вкладам.

12. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

13. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

14. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

15. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

16. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

17. Алименты, выплачиваемые на несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

18. В доход семьи, взявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются назначенные ребенку пенсии и алименты.

19. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

20. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Порядком.

21. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится Главным управлением, учреждением на основании заявления и документов о размере доходов каждого члена семьи, представленных гражданином.

22. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.

23. Главное управление (учреждение) в целях обеспечения протезно-ортопедическими изделиями граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе федеральной налоговой службы документы (или сведения, содержащиеся в них), подтверждающие доходы гражданина и (или) членов его семьи, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя.

Гражданин вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

24. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены гражданином лично либо через его представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

25. Заявление регистрируется Главным управлением или учреждением в день поступления.

При регистрации заявления Главное управление или учреждение выдает гражданину либо его представителю расписку о приеме (регистрации) заявления. При направлении заявления по почте или электронной почте Главное управление или учреждение направляет расписку о дате поступления (регистрации) заявления в течение пяти дней со дня его поступления в Главное управление или учреждение по адресу, указанному в заявлении.

26. В случае обращения гражданина с заявлением и документами, указанными в пункте 5 Порядка, в учреждение зарегистрированные заявление и документы направляются учреждением для принятия решения об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями либо об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (далее - решение) в Главное управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

27. Решение принимается Главным управлением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина.

28. Основаниями для отказа в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями являются:

- 1) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;
- 2) наличие права гражданина на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с федеральным законодательством.

29. Главным управлением формируется реестр граждан для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями (далее - реестр) в соответствии с датой и временем регистрации заявления гражданина.

30. Обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями осуществляется в порядке очередности, установленной реестром, исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели законом Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

31. Уведомление об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями и внесении сведений о гражданине в реестр либо об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями направляется Главным управлением в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения по указанному в заявлении адресу.

32. Исключение гражданина из реестра осуществляется в случаях:

1) письменного заявления гражданина об отказе от обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

2) выбытия гражданина на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

3) смерти гражданина.

33. В порядке очередности, установленной реестром, Главное управление оформляет направление на обеспечение гражданина протезно-ортопедическими изделиями в специализированную организацию (далее - направление) по форме согласно приложению 2 к Порядку и направляет его гражданину в течение пяти рабочих дней со дня оформления.

34. Гражданин либо его представитель обращается за протезно-ортопедическими изделиями в специализированную организацию с документом, удостоверяющим личность, направлением, выданным Главным управлением, заключением врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающим наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием с указанием его вида и модели.

Представители при обращении в специализированные организации дополнительно предъявляют документы, подтверждающие их полномочия.

35. Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданам в количестве одного изделия или одного комплекта изделий при непосредственном обращении гражданина либо его представителя в специализированную организацию в течение срока, установленного гражданско-правовым договором, заключенным со специализированной организацией, для его изготовления.

36. Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданину на срок, установленный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 мая 2013 года № 215н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены».

37. Главное управление осуществляет возмещение специализированным организациям расходов по обеспечению граждан протезно-ортопедическими изделиями в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

В Главное управление социальной защиты населения Курганской области
от _____

_____,
(Ф.И.О. гражданина или его представителя
полностью)

проживающего по адресу:

улица _____

дом № _____ корпус _____ кв. _____

контактный телефон _____

электронный адрес _____

паспорт (свидетельство):

серия _____ № _____

выдан (кем, когда) _____

дата рождения _____

(реквизиты документа, на основании
которого доверенное лицо представляет
интересы гражданина)

Заявление
об обеспечении протезно-ортопедическим изделием

Прошу обеспечить _____

(указываются протезно-ортопедические изделия)

Ф.И.О. гражданина _____,

Дата рождения «___» _____ года,

паспорт (свидетельство о рождении), серия _____ № _____,

выдан _____,

(дата выдачи, кем выдан)

Адрес проживания _____.

К заявлению прилагаю документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан) и т. д.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

Бланк Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области

Направление
на обеспечение гражданина протезно-ортопедическими изделиями
в специализированную организацию

№ _____ от _____ 20__ г.

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____,
(число, месяц, год рождения)
адрес регистрации _____,
(район, город, населенный пункт, улица, номер дома,
номер квартиры направляемого)
направляется в _____
(наименование специализированной организации)
для обеспечения _____
(наименование протезно-ортопедического изделия)

Направление выдано на основании заявления гр. _____
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Основание: решение (распоряжение) об обеспечении протезно-ортопедическим изделием от «__» _____ 20__ г. № _____.

Направление действительно до «__» _____ 20__ г.[1]

[1] Указывается в пределах срока действия государственного контракта (договора), заключенного со специализированной организацией.

Подпись руководителя _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

Список
государственных казенных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области

№ п/п	Наименование учреждения	Муниципальное образование
1.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 1»	город Курган
2.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 2»	Муниципальное образование - город Шадринск, Шадринский район Курганской области
3.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 3»	Катайский район, Далматовский район Курганской области
4.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 4»	Каргапольский район Курганской области, Шатровский район Курганской области
5.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 5»	Мишкинский район Курганской области, Юргамышский район Курганской области
6.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 6»	Шумихинский район Курганской области, Щучанский район Курганской области, Сафакулевский район Курганской области
7.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 7»	Куртамышский район Курганской области, Альменевский район Курганской области, Целинный район Курганской области
8.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 8»	Притобольный район Курганской области, Звериноголовский район Курганской области, Половинский район Курганской области
9.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 9»	Муниципальное образование Кетовский район, Белозерский район Курганской области
10.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 10»	Лебяжьеvский район Курганской области, Варгашинский район Курганской области, Мокроусовский район Курганской области
11.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 11»	Петуховский район Курганской области, Макушинский район Курганской области, Частоозерский район Курганской области

Приложение 4
к Порядку обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

основной документ, удостоверяющий личность:

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(адрес гражданина)

в дальнейшем «Субъект», даю согласие Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (Государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения № ___»), расположенному по адресу: _____

(далее – «Оператор»), на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях оказания государственной услуги. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
фамилия, имя, отчество, дата рождения Субъекта и ребенка/детей Субъекта;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность Субъекта и ребенка/детей Субъекта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания Субъекта и ребенка/детей Субъекта;

сведения, подтверждающие уровень доходов Субъекта и членов его семьи;

сведения, подтверждающие право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями;

сведения о трудовой (учебной) деятельности.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5. Настоящее согласие дано мной бессрочно. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)».