



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Указ Губернатора Курганской области от  
29.12.2014 N 128  
"Об утверждении Порядка и размера выплаты  
материальной помощи государственным  
гражданским служащим Курганской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 19.01.2016

29 декабря 2014 года

N 128

**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И РАЗМЕРА ВЫПЛАТЫ**  
**МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ**  
**СЛУЖАЩИМ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации [пункта 3 статьи 8](#) Закона Курганской области от 28 апреля 2014 года N 25 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Курганской области" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) и размер выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Курганской области согласно приложению к настоящему Указу.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2015 года.
3. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор Курганской области  
А.Г.КОКОРИН

Курган  
29 декабря 2014 года  
N 128

Приложение  
к Указу  
Губернатора Курганской области  
от 29 декабря 2014 г. N 128  
"Об утверждении Порядка и размера  
выплаты материальной помощи  
государственным гражданским  
служащим Курганской области"

**ПОРЯДОК**  
**И РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ**  
**ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Порядком и размером выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Курганской области (далее - Порядок) определяются в отношении государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области (далее - государственный служащий), порядок и размер выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Курганской области (далее - фонд оплаты труда).
2. Материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда выплачивается государственному служащему ежемесячно за фактически отработанное время в размере месячного оклада государственного гражданского служащего Курганской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Курганской области, распределенного в равных долях в течение календарного года.
3. Материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда не выплачивается государственному

служащему в период, когда государственный служащий не выполняет свои служебные обязанности, но за ним сохраняется замещаемая должность государственной гражданской службы Курганской области в исполнительном органе государственной власти Курганской области (за исключением периода дополнительного профессионального образования).

4. Выплата материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда производится без издания правового акта одновременно с выплатой денежного содержания государственного служащего.

5. При наличии экономии средств фонда оплаты труда решением представителя нанимателя единовременно выплачивается материальная помощь за счет экономии средств фонда оплаты труда соответствующего исполнительного органа государственной власти Курганской области (далее - материальная помощь) в следующих случаях:

1) инициатива представителя нанимателя;

2) причинение ущерба имуществу государственного служащего в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций (хищение, грабеж, разбой, пожар, затопление, повреждение или уничтожение имущества);

3) продолжительное, тяжелое или хроническое заболевание, травма, признание инвалидом государственного служащего, супруга (супруги), ребенка (детей) государственного служащего;

4) смерть государственного служащего;

5) смерть (гибель) близкого родственника государственного служащего (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) государственного служащего).

6. В случае причинения ущерба имуществу государственного служащего в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций выплата материальной помощи производится по заявлению государственного служащего с представлением копий документов, подтверждающих причинение ущерба имуществу государственного служащего в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций.

7. При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом государственного служащего выплата материальной помощи производится по заявлению государственного служащего с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения).

При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом супруга (супруги) или ребенка государственного служащего выплата материальной помощи производится по заявлению государственного служащего с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения), документов, подтверждающих родство с указанными лицами.

8. В случае смерти государственного служащего выплата материальной помощи производится лицу (супругу (супруге), одному из родителей, а при отсутствии таковых - ребенку, родному брату, сестре государственного служащего), обратившемуся первым, с заявлением с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с государственным служащим.

9. В случае смерти близкого родственника государственного служащего (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) государственного служащего) выплата материальной помощи производится по заявлению государственного служащего с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с умершим.

10. По основаниям, указанным в [подпунктах 2 - 5 пункта 5](#) настоящего Порядка, выплачивается материальная помощь в размере не более 10 тысяч рублей.

11. В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

1) непредставление документов, установленных [пунктами 6 - 9](#) настоящего Порядка;

2) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда.

12. Материальная помощь оказывается по основаниям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка и возникшим (либо по дьящимся, не прекратившимся) в текущем календарном году либо в четвертом квартале года, предшествующего текущему.

13. Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверенные, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы

---

здравоохранения.

14. Решение о выплате материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка, оформляется правовым актом представителя нанимателя.

15. Выплата материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда, в том числе выплачиваемой в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка, в отношении государственных служащих, являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда соответствующего исполнительного органа государственной власти Курганской области.

---