

Постановление Правительства Курганской области от 09.04.2013 N 121  
(ред. от 23.11.2015)

"Об аттестационных комиссиях при Правительстве Курганской области"  
(вместе с "Порядком работы аттестационных комиссий при Правительстве Курганской области", "Списком государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, подлежащих аттестации", "Отзывом об исполнении государственным гражданским служащим Курганской области, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период", "Сведениями о выполненных государственным гражданским служащим Курганской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период", "Отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Курганской области и о возможности присвоения ему классного чина", "Составом аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области", "Составом аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области", "Составом аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в исполнительных органах государственной власти Курганской области")

Документ предоставлен **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

Дата сохранения: 19.01.2016

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2013 г. N 121

**ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Курганской области  
от 13.05.2014 N 198, от 23.11.2015 N 372)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", [Законом](#) Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области", [Законом](#) Курганской области от 30 сентября 2010 года N 51 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области" Правительство Курганской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.05.2014 N 198)

1. Утвердить [Порядок](#) работы аттестационных комиссий при Правительстве Курганской области согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить [состав](#) аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить [состав](#) аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить [состав](#) аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в исполнительных органах государственной власти Курганской области, согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.

5. Опубликовать настоящее Постановление в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области.  
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

Губернатор Курганской области  
О.А.БОГОМОЛОВ

Приложение 1  
к Постановлению  
Правительства  
Курганской области  
от 9 апреля 2013 г. N 121  
"Об аттестационных комиссиях  
при Правительстве Курганской  
области"

## ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области  
от 13.05.2014 [N 198](#), от 23.11.2015 [N 372](#))

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядком работы аттестационных комиссий при Правительстве Курганской области (далее - Порядок) определяются состав, сроки и порядок работы аттестационных комиссий при Правительстве Курганской области (далее - аттестационная комиссия) для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области (далее соответственно - гражданские служащие, должность гражданской службы).

2. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", [Законом](#) Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области", [Законом](#) Курганской области от 30 сентября 2010 года N 51 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области" (далее - Закон Курганской области "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области"), а также настоящим Порядком.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.05.2014 N 198)

3. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов аттестационной комиссии.

Для проведения аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих создаются три аттестационные комиссии:

- аттестационная комиссия при Правительстве Курганской области для проведения аттестации,

квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области;

- аттестационная комиссия при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области;

- аттестационная комиссия при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в исполнительных органах государственной власти Курганской области.

4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные поручения.

Секретарь аттестационной комиссии принимает документы, необходимые для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области гражданским служащим, оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, ведет протокол заседания аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемым ежегодно распоряжением Губернатора Курганской области.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационных комиссий осуществляет Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области (далее - Управление государственной службы и кадров).

## Раздел II. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

7. Руководители исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, представляют **списки** гражданских служащих, подлежащих аттестации в следующем году, до 15 декабря текущего года в Управление государственной службы и кадров по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Управление государственной службы и кадров осуществляет подготовку **списка** гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Аппарате Правительства Курганской области, подлежащих аттестации в следующем году, до 25 декабря текущего года по форме согласно приложению 1 к Порядку.  
(п. 7 в ред. **Постановления** Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

8. **Отзыв** об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период и **сведения** о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, оформляются по формам согласно приложениям 2, 3 к Порядку соответственно и представляются в Управление государственной службы и кадров.

9. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

10. Кадровая служба исполнительного органа государственной власти Курганской области не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным

отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

### Раздел III. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

11. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится кадровой службой исполнительного органа государственной власти Курганской области до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

12. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию **отзыв** об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению 4 к Порядку.

13. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в **пункте 11** Порядка, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

### Раздел IV. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНОГО ЧИНА БЕЗ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

14. На основании заявления гражданского служащего по решению представителя нанимателя непосредственный руководитель гражданского служащего готовит представление на классный чин государственной гражданской службы Курганской области (далее - представление на классный чин), установленное **Законом** Курганской области "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области", которое вместе с заявлением направляется непосредственным руководителем гражданского служащего для рассмотрения в аттестационную комиссию.

15. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с представлением на классный чин не менее чем за две недели до направления его в аттестационную комиссию.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представлением на классный чин.

### Раздел V. ЗАСЕДАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

(п. 16 в ред. **Постановления** Правительства Курганской области от 13.05.2014 N 198)

17. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

18. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

19. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

20. При проведении аттестации обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением

исполнительного органа государственной власти Курганской области (исполнительным органом государственной власти Курганской области) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также организаторские способности.

21. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

22. Аттестационная комиссия признает классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации, классные чины юстиции, классные чины государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, классные чины государственной гражданской службы Курганской области, присвоенные до вступления в силу Закона Курганской области "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области", и квалификационные разряды государственной службы Курганской области соответствующими классным чином государственной гражданской службы Курганской области в соответствии с Законом Курганской области "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области", что является основанием для принятия распоряжения Губернатора Курганской области.

## Раздел VI. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

23. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

24. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы;

соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

25. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

26. Результаты голосования определяются простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов гражданский служащий считается соответствующим замещаемой должности гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

Результаты аттестации (сдачи квалификационного экзамена) сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

На период аттестации (сдачи квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

27. Решение заседания аттестационной комиссии оформляется в форме протокола.

Протокол заседания аттестационной комиссии ведется секретарем аттестационной комиссии и

подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

28. Результаты аттестации (сдачи квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего.

Аттестационный (экзаменационный) лист оформляется аттестационной комиссией и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным (экзаменационным) листом под расписку.

Аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего, отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период (отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина) передаются аттестационной комиссией в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Курганской области не позднее чем через семь дней после проведения аттестации (квалификационного экзамена).

Материалы аттестации гражданского служащего представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

(п. 28 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

29. Рассмотрение заявления о присвоении классного чина без сдачи квалификационного экзамена осуществляется без участия гражданского служащего.

Аттестационная комиссия при соблюдении общих условий присвоения классных чинов принимает одно из следующих решений:

присвоить классный чин гражданскому служащему;

отказать гражданскому служащему в присвоении классного чина.

30. Решения аттестационной комиссии по присвоению и сохранению классных чинов государственной гражданской службы Курганской области гражданским служащим носят рекомендательный характер.

Решения аттестационной комиссии по присвоению и сохранению классных чинов государственной гражданской службы Курганской области гражданским служащим служат основанием для принятия распоряжения Губернатора Курганской области.

(п. 30 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

Приложение 1  
к Порядку  
работы аттестационных  
комиссий при Правительстве  
Курганской области

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

#### СПИСОК

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В

(НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ) ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ В \_\_\_\_\_ ГОДУ

N п/п	Фамилия, имя отчество	Полное наименование должности государственного гражданского служащего	Дата назначения на замещаемую должность	Дата получения дополнительного профессионального образования	Дата прохождения последней аттестации	Предполагаемая дата аттестации	Информация о наличии/отсутствии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну
-------	-----------------------	---	---	--	---------------------------------------	--------------------------------	---

		Курганской области					
1.							
2.							

Наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти Курганской области, осуществляющего отраслевое либо межотраслевое управление (начальник Управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку  
работы аттестационных  
комиссий при Правительстве  
Курганской области

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

Утверждено:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя,  
утверждающего отзыв)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отзыв

об исполнении государственным гражданским служащим Курганской области, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период

1. \_\_\_\_\_.  
(Фамилия, имя, отчество аттестуемого, замещаемая должность государственной гражданской службы Курганской области (далее - замещаемая должность) на дату проведения аттестации и дата назначения на эту должность)
2. Знаю аттестуемого \_\_\_\_\_ лет как \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ лет аттестуемый работает под моим непосредственным (указать количество лет) руководством.
4. Профессиональные знания и опыт аттестуемого \_\_\_\_\_
5. Деловые качества аттестуемого как гражданского служащего \_\_\_\_\_
6. Стиль и методы работы аттестуемого \_\_\_\_\_
7. Личностные качества аттестуемого \_\_\_\_\_
8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие аттестуемый \_\_\_\_\_



9. Результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_

10. Возможность продвижения по службе (при каких обстоятельствах, на какую должность, когда) \_\_\_\_\_

11. Замечания и пожелания аттестуемому \_\_\_\_\_

12. Вывод о соответствии замещаемой должности \_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности; соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности при условии успешного получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности)

Наименование должности непосредственного  
руководителя государственного гражданского  
служащего Курганской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен (а),  
подпись аттестуемого государственного  
гражданского служащего Курганской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата ознакомления)

Приложение 3  
к Порядку  
работы аттестационных  
комиссий при Правительстве  
Курганской области

**СВЕДЕНИЯ  
О ВЫПОЛНЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ  
СЛУЖАЩИМ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОРУЧЕНИЯХ И ПОДГОТОВЛЕННЫХ  
ИМ ПРОЕКТАХ ДОКУМЕНТОВ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

1. Фамилия, имя, отчество, полное наименование должности государственного гражданского служащего Курганской области \_\_\_\_\_

2. Дата назначения на замещаемую должность государственной гражданской службы Курганской области \_\_\_\_\_.

3. Дата предыдущей аттестации \_\_\_\_\_.

4. Состоит ли в кадровом резерве Курганской области или в резерве управленческих кадров Курганской области, на какую должность, с какого времени \_\_\_\_\_

5. Информация о соблюдении государственным гражданским служащим Курганской области \_\_\_\_\_

ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных действующим законодательством

6. Информация о достижении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности за отчетный период в соответствии с должностным регламентом:

Информация  
о достижении показателей эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности государственного  
гражданского служащего Курганской области за период

(указать период)

Наименование задач и функций структурного подразделения в соответствии с утвержденным положением	Должностные обязанности государственного гражданского служащего Курганской области в соответствии с должностным регламентом	Наименование показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Курганской области (далее - показатель), указанного в должностном регламенте, единица измерения	Вес показателя, в % (k) <*>	Алгоритм расчета показателя <*>	Исполнение общественной оценки (да/нет)	Плановое значение показателя (100% выполнения), установленное руководителем	Фактическое проявление показателя <***>	Достигнутое значение показателя, в % (x) <****>	Фактический % выполнения показателя с учетом веса (y=k*x/100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Итого						Итого

Наименование должности непосредственного  
руководителя государственного гражданского  
служащего Курганской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлен (а)  
подпись аттестуемого государственного  
гражданского служащего Курганской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

-----  
Примечание:

<\*> - В процентном выражении указывается приоритет показателя в профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Курганской области в зависимости от объема выполняемых работ;

<\*> - указывается порядок расчета показателя в случае утверждения данного показателя в должностном регламенте государственного гражданского служащего Курганской области в процентном выражении. Если показатель не требует дополнительных расчетов, то указываются градации оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Курганской области непосредственным руководителем;

<\*\*\*> - указываются результаты работы государственного гражданского служащего Курганской области в количественном выражении, позволяющие оценить степень его участия в достижении показателя, а также плановое значение показателя в количественном выражении;

<\*\*\*\*> - в процентном выражении указывается реальное достигнутое значения показателя от установленного планового значения. В случае если реальное достигнутое значение показателя превышает плановое значение, то в данной графе указывается установленное плановое значение показателя.

Приложение 4  
к Порядку  
работы аттестационных  
комиссий при Правительстве  
Курганской области

**ОТЗЫВ  
ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВОЗМОЖНОСТИ  
ПРИСВОЕНИЯ ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Курганской области на момент представления к присвоению классного чина государственной гражданской службы Курганской области (далее - классный чин), дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_.
3. Срок действия служебного контракта \_\_\_\_\_.
4. Дата окончания испытания \_\_\_\_\_.
5. Имеет классный чин, дата присвоения \_\_\_\_\_.
6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина \_\_\_\_\_.

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Курганской области принимал участие \_\_\_\_\_.

8. Информация о наличии или отсутствии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну \_\_\_\_\_.

9. Мотивированная оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Курганской области и возможности присвоения ему классного чина \_\_\_\_\_.

10. Наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий, сведений о проведении служебной проверки или возбуждении уголовного дела \_\_\_\_\_.

Наименование должности  
непосредственного руководителя  
государственного гражданского служащего  
Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен (а), подпись  
государственного гражданского  
служащего Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись,  
дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Постановлению  
Правительства  
Курганской области  
от 9 апреля 2013 г. N 121  
"Об аттестационных комиссиях  
при Правительстве Курганской  
области"

**СОСТАВ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА,  
ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ  
ВЫСШИЕ И ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

Первый заместитель Губернатора Курганской области, председатель аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области (далее - Комиссия);

заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Правительства Курганской области, заместитель председателя Комиссии;

первый заместитель начальника Управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области - начальник отдела по управлению персоналом, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

директор Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);

заместитель директора Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);

заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Правового управления;

заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров;

представитель структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Курганской области, в котором государственный гражданский служащий Курганской области замещает должность государственной гражданской службы Курганской области.

Приложение 3  
к Постановлению  
Правительства  
Курганской области  
от 9 апреля 2013 г. N 121  
"Об аттестационных комиссиях  
при Правительстве Курганской  
области"

**СОСТАВ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ЭКЗАМЕНА, ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМ ВЕДУЩИЕ, СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

Заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Правительства Курганской области, председатель аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области (далее - Комиссия);

заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров, заместитель председателя Комиссии;

первый заместитель начальника Управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области - начальник отдела по управлению персоналом, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

директор Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);

заместитель директора Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);

заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Правового управления;

представитель структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Курганской области, в котором государственный гражданский служащий Курганской области замещает должность государственной гражданской службы Курганской области.

Приложение 4  
к Постановлению  
Правительства  
Курганской области  
от 9 апреля 2013 г. N 121  
"Об аттестационных комиссиях  
при Правительстве Курганской  
области"

**СОСТАВ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ЭКЗАМЕНА, ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО  
КОТОРЫМ СВЯЗАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

Заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Правительства Курганской области, председатель аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в исполнительных органах государственной власти Курганской области (далее - Комиссия);

заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров, заместитель председателя Комиссии;

главный специалист отдела по управлению персоналом Управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

директор Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);

заместитель директора Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);

заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Правового управления;

начальник Управления специальных программ Правительства Курганской области;

представитель структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Курганской области, в котором государственный гражданский служащий Курганской области замещает должность государственной гражданской службы Курганской области.