



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Указ Губернатора Курганской области от 05.08.2010 N 194
"О Порядке утверждения индивидуальных планов
профессионального развития государственных гражданских
служащих Курганской области в органах исполнительной
власти Курганской области"

(вместе с "Индивидуальным планом профессионального
развития государственного гражданского служащего
Курганской области в органах исполнительной власти
Курганской области", "Информацией о выполнении
индивидуальных планов профессионального развития
государственных гражданских служащих Курганской
области в органах исполнительной власти Курганской
области (далее - Индивидуальные планы)")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.01.2016

5 августа 2010 года

N 194

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Курганской области в органах исполнительной власти Курганской области (далее - индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих Курганской области) согласно приложению к настоящему Указу.

2. Руководителям органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление:

1) организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Курганской области на 2010 - 2012 годы в срок до 10 августа 2010 года;

2) представить информацию об утверждении индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Курганской области в Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области в срок до 20 августа 2010 года.

3. Управлению государственной службы и кадров Правительства Курганской области (Ломов В.М.) совместно с руководителями структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области представить на утверждение индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих Курганской области в Правительстве Курганской области в срок до 20 августа 2010 года.

4. Опубликовать настоящий Указ в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

5. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области Шумкова В.О.

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

Курган
5 августа 2010 года
N 194

Приложение
к Указу
Губернатора Курганской области
от 5 августа 2010 г. N 194
"О Порядке утверждения индивидуальных
планов профессионального развития

государственных гражданских служащих
Курганской области в органах
исполнительной власти
Курганской области"

**ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПЛАНОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Курганской области в органах исполнительной власти Курганской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единообразия при разработке и утверждении индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Курганской области в Правительстве Курганской области и органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление (далее - гражданские служащие), и повышения эффективности организации дополнительного профессионального образования гражданских служащих.

2. **Индивидуальный план** профессионального развития гражданского служащего (далее - Индивидуальный план) разрабатывается им в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В Индивидуальном плане указываются:

1) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

2) направления дополнительного профессионального образования;

3) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

4. В Индивидуальном плане рекомендуется указывать только один вид дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка или стажировка.

5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы) от государственной гражданской службы Курганской области (далее - гражданская служба) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.

Стажировка гражданских служащих на территории Российской Федерации и за ее пределами (далее - стажировка) осуществляется с отрывом от гражданской службы.

6. Повышение квалификации осуществляется в целях:

освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданских служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

комплексного обновления знаний гражданских служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

7. Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения гражданскими служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения гражданскими служащими дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

8. Продолжительность стажировки, являющейся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования гражданских служащих, - от 2 до 4 месяцев.

Продолжительность стажировки, являющейся составной частью программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, определяется учебным планом соответствующих программ.

9. В качестве самообразования в Индивидуальном плане предусматриваются:

изучение гражданским служащим нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

изучение и обобщение гражданским служащим передового отечественного и зарубежного опыта работы в соответствующей сфере деятельности;

иные формы самообразования (участие в конференциях, семинарах, тренингах, подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации и другое).

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования указываются следующие направления обучения:

управленческое;

правовое;

организационно-экономическое;

планово-финансовое;

информационно-аналитическое;

иное направление обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

11. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования гражданского служащего в Индивидуальном плане указываются:

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;

обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых для участия гражданского служащего в научно-практической деятельности;

включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;

освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

освоение новых научных знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указать какие).

12. В качестве выполнения Индивидуального плана указываются:

тематика обучения гражданского служащего;

наименование учебного заведения;

дата и номер документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

13. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается гражданским служащим и согласовывается с непосредственным руководителем.

14. Индивидуальные планы утверждаются представителем нанимателя.

15. Первый экземпляр Индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр - в подразделении по вопросам государственной службы и кадров органа исполнительной власти Курганской области.

16. Индивидуальные планы составляются в течение одного месяца после назначения на должность гражданской службы. В случае установления испытания гражданского служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы - в течение одного месяца после окончания установленного срока испытания.

17. Гражданские служащие представляют отчет представителю нанимателя о выполнении Индивидуальных планов за прошедший год ежегодно в срок до 1 февраля текущего года.

18. Гражданские служащие по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно в срок до 10 февраля текущего года корректируют Индивидуальные планы с учетом должностных обязанностей.

19. Представитель нанимателя ежегодно подводит итоги выполнения Индивидуальных планов в органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое

управление, и в срок до 15 февраля текущего года направляет в Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области информацию о выполнении Индивидуальных планов в органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

20. Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области ежегодно, в срок до 15 февраля текущего года, готовит [информацию](#) о выполнении Индивидуальных планов в Правительстве Курганской области согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

21. На основе информации о выполнении Индивидуальных планов в Правительстве Курганской области и информации о выполнении Индивидуальных планов в органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области готовит сводный ежегодный отчет о проделанной работе в области организации дополнительного профессионального образования гражданских служащих и о достигнутых результатах внедрения гражданскими служащими полученных знаний в практику работы (далее - сводный отчет).

Сводный отчет представляется Губернатору Курганской области ежегодно в срок до 1 марта текущего года.

Приложение 1
к Порядку утверждения
индивидуальных планов
профессионального развития
государственных гражданских
служащих Курганской области
в органах исполнительной власти
Курганской области

Утверждаю

(должность)

(подпись, фамилия, имя, отчество)
" ____ " _____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития
государственного гражданского служащего Курганской области
в органах исполнительной власти Курганской области

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Курганской области)

(должность государственного гражданского служащего Курганской области)

Дата назначения на замещаемую должность _____
Дата поступления на государственную гражданскую службу Курганской области
в орган исполнительной власти Курганской области _____
Образование (первое) _____
Название учебного заведения _____
Год окончания учебного заведения _____
Указать год обучения, если обучение не завершено _____
Специальность _____
Квалификация _____

Образование (второе) _____
Название учебного заведения _____
Год окончания учебного заведения _____
Указать год обучения, если обучение не завершено _____
Специальность _____
Квалификация _____
Сведения о дополнительном профессиональном образовании (далее - ДПО):
1. - дата: с _____ по _____; вид ДПО: _____
- название курса или направление подготовки: _____
- учебное заведение: _____
2. - дата: с _____ по _____; вид ДПО: _____
- название курса или направление подготовки: _____
- учебное заведение: _____
3. Иные сведения _____
4. Планирую получить следующее ДПО: _____

№ п/п	Год	Цель получения ДПО	Вид, форма и продолжительность ДПО	Направление ДПО	Ожидаемая результативность ДПО	Отметка о выполнении
1.						
2.						
3.						

5. Планируемые формы самообразования: _____

Должность государственного
гражданского служащего Курганской области _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО:
Должность непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего
Курганской области _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Должность руководителя (специалиста)
подразделения по вопросам государственной
службы и кадров органа исполнительной власти
Курганской области _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Порядку утверждения
индивидуальных планов
профессионального развития
государственных гражданских
служащих Курганской области
в органах исполнительной власти

Курганской области

Информация о выполнении индивидуальных планов
профессионального развития государственных гражданских
служащих Курганской области в органах исполнительной власти
Курганской области (далее – Индивидуальные планы)
за _____ год

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

1. Общая численность государственных гражданских служащих Курганской области в органе исполнительной власти Курганской области на 1 января отчетного года составила _____ человек.

2. Количество государственных гражданских служащих Курганской области в органе исполнительной власти Курганской области, прошедших обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования

Количество государственных гражданских служащих Курганской области, прошедших обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования человек (план/факт)			
Всего	В том числе по образовательным программам		
	профессиональной переподготовки	повышения квалификации	стажировки

3. Основные направления дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Курганской области в органе исполнительной власти Курганской области

№ п/п	Направления дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Курганской области	Количество государственных гражданских служащих Курганской области, прошедших обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (человек)
1.	Управленческое	
2.	Организационно-экономическое	
3.	Планово-финансовое	
4.	Правовое	
5.	Информационно-аналитическое	
6.	Иные	

4. Категории и группы должностей государственной гражданской службы Курганской области государственных гражданских служащих Курганской области в органе исполнительной власти Курганской области, прошедших обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования

Категории должностей государственной гражданской службы Курганской области	Группы должностей государственной гражданской службы Курганской области	Количество государственных гражданских служащих Курганской области, прошедших обучение (человек)		% от общего количества государственных гражданских служащих Курганской области, прошедших обучение
Руководители	Высшая			
	Главная			
	Ведущая			
Помощники (советники)	Главная			
	Ведущая			
Специалисты	Ведущая			
	Старшая			
Обеспечивающие специалисты	Ведущая			
	Старшая			
	Младшая			

5. Количество государственных гражданских служащих Курганской области в органе исполнительной власти Курганской области, прошедших обучение в форме самообразования

№ п/п	Форма самообразования	Количество государственных гражданских служащих Курганской области, прошедших обучение (человек)
1.		
2.		

6. Результативность дополнительного профессионального образования: достижение целей получения дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Курганской области в органе исполнительной власти Курганской области, указанных ими в Индивидуальных планах
